Ремонтненский отдел образования

Администрации Ремонтненского района

ПРИКАЗ

18.01.2022 № 28

Об утверждении плана мероприятий по

противодействию коррупции в системе

образования Ремонтненского района

В целях планомерной работы по противодействию коррупции в системе образования Ремонтненского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Ремонтненского района на 2022-2023 годы (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

отделом образования С.А. Пожидаев

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Семенякова Н.Н. |  |  |
| Плужникова Н.В. |  |  |
| Арцыбашева Е.П. |  |  |
| Головченко Ю.В. |  |  |
| Дейникина Ю.А. |  |  |

Приложение

к приказу Ремонтненского отдела образования

Администрации Ремонтненского района

от 18.01.2022 №28

**П Л А Н**

**мероприятий по противодействию коррупции Ремонтненского отдела образования**

**Администрации Ремонтненского района на 2022-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** |  | **Исполнители** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | в течение года | Ведущий специалист Семенякова Н.Н. |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на:  - совещаниях в ОО;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов;  - собраниях, конференциях для родителей. | в течение года | Руководители ОО |
| 1.3. | Проведение анализа:  - информации на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих;  - обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны муниципальных служащих отдела образования и подведомственных организаций. | в течение срока действия плана | Заведующий отделом образования Пожидаев С.А. |
| 1.4. | Проведение аудита деятельности подведомственных образовательных организаций в части реализации положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013г.). | 2 квартал | Заведующий отделом образования Пожидаев С.А.  Ведущий специалист Семенякова Н.Н. |
| **2. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами. | в течение срока действия плана | Методист по правовым вопросам Головченко Ю.В. |
| 2.2. | Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе, с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации о комплексе мер, направленных на привлечение муниципальных служащих к противодействию коррупции.  Обеспечение проведения:  - обязательного вводного инструктажа для граждан, впервые поступивших на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные обязанности, запреты, ограничения, требования к служебному поведению, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, а также ознакомление с пакетом соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания;  - инструктажа муниципальных служащих на конкретных примерах конфликта интересов;  - ознакомления муниципальных служащих с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;  - консультирования и обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции;  - мониторинга исполнения муниципальными служащими отдела образования обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | в течение срока действия плана  при приеме на муниципальную службу  в течение срока действия плана  в течение срока действия плана  в течение срока действия плана  3 квартал | Заместитель заведующего Плужникова Н.В.  Заведующий отделом образования Пожидаев С.А.  Заведующий отделом образования Пожидаев С.А.  Заведующий отделом образования Пожидаев С.А.  Ведущий специалист Семенякова Н.Н.  Заведующий отделом образования Пожидаев С.А. |
| 2.3. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы или руководители образовательных организаций и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также мер по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе. | в течение срока действия плана | Методист по правовым вопросам Головченко Ю.В. |
| 2.4. | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управлении коммерческими организациями лично, либо через доверенных лиц, оказании не предусмотренного законодательством содействия физическим и юридическим лицам с использованием служебного положения. | 3 квартал | Методист по правовым вопросам Головченко Ю.В. |
| 2.5. | Обеспечение контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщить в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка. | в течение срока действия плана | Ведущий специалист Семенякова Н.Н. |
| 2.6. | Организация и проведение работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.  Организация анализа сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей, а также обеспечение размещения указанных сведений на официальном сайте Управления образования. | 1 квартал | Методист по правовым вопросам Головченко Ю.В. |
| 2.7. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». | в течение срока действия плана | Методист по правовым вопросам Головченко Ю.В. |
| 2.8. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими работодателя в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях. | в течение срока действия плана | Методист по правовым вопросам Головченко Ю.В. |
| 2.9. | Мероприятия по просвещению, обучению и воспитанию в вопросах противодействия коррупции муниципальных служащих и руководителей подведомственных образовательных учреждений:  -обновление информации на информационном стенде «Противодействие коррупции»;  - обновление информации на сайте отдела образования в разделе «Противодействие коррупции»;  - ознакомление с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | в течение срока действия плана | Ведущий специалист Семенякова Н.Н. |
| 2.10. | Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросу профилактики и противодействия коррупции в сфере образования. | 1 раз в полгода | Ведущий специалист Семенякова Н.Н. |
| 2.11. | Включение в трудовые договора работников антикоррупционных положений. | при поступлении на работу | инспектор ОК Дейникина Ю.А. |
| **3. Мероприятия по противодействию коррупции в организациях, подведомственных Ремонтненскому отделу образования** | | | |
| 3.1. | С учетом специфики деятельности подведомственных организаций (образовательных организаций) разработать и утвердить в подведомственных организациях планы работы по противодействию коррупции на 2022 год, разместить их на официальных сайтах образовательных организаций и обеспечить контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планами. | декабрь | Руководители ОО |
| 3.2. | Определение в подведомственных организациях должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | декабрь | Руководители ОО |
| 3.3. | Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений, размещение указанных сведений на официальном сайте отдела образования. | в течение срока действия плана | Руководители ОО |
| 3.4. | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных организациях. | в течение срока действия плана | Ведущий специалист Семенякова Н.Н. |
| 3.5. | Обеспечение соблюдения сотрудниками образовательных организаций антикоррупционного стандарта в сфере образования. | в течение срока действия плана | Руководители ОО |
| **4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, воспитанников ОО и их родителей** | | | |
| 4.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | первая декада декабря | Руководители ОО |
| 4.2. | Проведение месячника гражданской и правовой сознательности, в т.ч.:  - проведение с обучающимися круглых столов, игр-викторин, диспутов, классных часов;  - проведение родительских собраний по повышению антикоррупционной компетентности родителей. | 2 квартал | Руководители ОО |
| 4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО. | в течение года | Руководители ОО |
| 4.4. | Размещение на сайте ОО ежегодных результатов самообследования деятельности ОО. | 1 полугодие | Руководители ОО |
| 4.5. | Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ. | в течение года | Руководители ОО  Заместитель заведующего Плужникова Н.В. |
| 4.6. | Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в муниципальных общеобразовательных  организациях в части, касающейся содействию включения в программы, реализуемые в указанных организациях, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | постоянно | Руководители ОО |
| 4.7. | Реализация мероприятий антикоррупционного образования в муниципальных общеобразовательных организациях в части, касающейся содействия включению в дополнительные образовательные программы, реализуемые в указанных организациях, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся. | постоянно | Руководители ОО |
| **5.** **Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению** | | | |
| 5.1. | Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационных материалов об антикоррупционных мероприятиях, проводимых отделом образования, образовательными организациями. | по мере необходимости | Руководители ОО  Ведущий специалист Семенякова Н.Н. |
| 5.2. | Размещение на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг, а также на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет номера телефона «горячей линии», по которому можно сообщить о ставших известными случаях коррупции со стороны работников отдела образования и образовательных организаций. | по мере обновления информации | Ведущий специалист Семенякова Н.Н |
| 5.3. | Размещение в местах предоставления услуг, памяток, объявлений (плакатов) об общественно опасных последствиях проявления коррупции. | постоянно | Ведущий специалист Семенякова Н.Н |