Ремонтненский отдел образования

Администрации Ремонтненского района

ПРОТОКОЛ

Расширенного заседания Совета руководителей ОО

Ремонтненского района

от 25.01.2024г. № 1

**Приглашены:**

Пустоветов А.П., глава Администрации Ремонтненского района,

Богданова О.Н., первый заместитель главы Администрации Ремонтненского района.

**Присутствует:**

70 человек – руководители ОО, председатели профсоюзных комитетов ОО, главные бухгалтера, заместители руководителей, работники РОО;

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1. Доклад:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Отчёт «Анализ работы сферы образования в 2023 году и определение приоритетных задач на 2024 год» | |
|  | | *Пожидаев С.А. – заведующий Ремонтненским отделом образования Администрации Ремонтненского района* |

**Содокладчики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Об итогах контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг образовательными организациями Ремонтненского района за 2023 год | |
|  | | *Натхина О.С., старший инспектор-бухгалтер по общему образованию РОО* |
|  | О выполнении показателя охвата услугами дополнительного образования детей 5-18 лет – 83% в 2024 году. О работе организаций Юнармии в ОО. | |
|  | | *Арцыбашева Е.П., ведущий специалист по развитию воспитательной* *системы и дополнительного образования* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Об усилении профилактической работы по суицидам. О приведении в соответствие нормативных документов, регламентирующих работу по профилактике суицидов среди несовершеннолетних | |
|  | | *Лесик О.В., ведущий специалист органа опеки и попечительства несовершеннолетних* |
| 3 | Разное | |

1. **СЛУШАЛИ:**

**Пожидаева С.А.,** заведующего РОО с докладом «Анализ работы сферы образования в 2023 году и определение приоритетных задач на 2024 год».

*(Доклад - приложение 1).*

**СОДОКЛАДЧИКИ:**

**Натхина О.С**., старший инспектор-экономист по общему образованию РОО, об итогах контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг образовательными организациями Ремонтненского района за 2023 год.

В соответствии с Постановлением Администрации Ремотненского района от 07.10.2015 № 354( в действующих редакциях) образовательным учреждениям района были доведены муниципальные задания на оказание муниципальных услуг в 2023 году по видам деятельности учреждений (основные общеобразовательные программы начального общего образования, основные общеобразовательные программы основного общего образования, основные

общеобразовательные программы среднего общего образования, программы дополнительного образования детей ,основные общеобразовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми)

По итогам отчетов о выполнении муниципальных заданий за 2023 год оказание доведенных услуг для категорий потребителей выполнено без нарушений.

Показатели объема и качества муниципальных услуг в виде численности обучающихся, уровня освоения обучающимися образовательных программ, качество знаний, наличие материально-технического обеспечения , укомплектованность кадрами, наличие качественного педагогического состава исполнены в доведенных объемах.

Средства субсидии предоставленные учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг израсходованы в рамках исполнения муниципальных заданий в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Анализ финансовой деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2022год | 2023год | % отношение 2023 к 2022 |
| **Исполнено всего** | 396217,6 | **434547,2** | **109,7** |
| в том числе: |  |  |  |
| средства субвенции | 244559,5 | 277569,6 | **113,5** |
| местный бюджет | 117315,7 | 134928,7 | **115,1** |
| Субвенция на выплату компенсации родительской платы | 1930,0 | 1763,7 | **91,4** |
| Субвенция на оплату льготного проезда детей-сирот | 38,9 | 33,3 | **85,6** |
| Субвенция на обеспечение содержания детей-сирот | 3603,3 | 3382,6 | **93,9** |
| Израсходованы средства на: |  |  |  |
| Оплату коммунальных услуг | 14618,9 | 16963,0 | **116,1** |
| приобретение продуктов питания | 9918,4 | 10392,0 | **104,8** |
| приобретение котельно-печного топлива | 5836,8 | 6561,6 | **112,5** |

В 2023 году все Учреждения обеспечили достижение целевых показателей среднемесячной заработной платы отдельных категорий работников, установленных в указах Президента Российской Федерации.

***Информация о выполнении***

***Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597***

***по Ремонтненскому отделу образования (показатели на 01.01.2024г.)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Единица измерения | Соотношение | Целевой показатель на 2023 г.  (руб.) | Показат. на 01.01.24 (руб.) | Отклонения  (%) |
| Соотношение средней заработной платы **педагогических работников** образовательных организаций общего образования до 100 процентов среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Ростовской области | % | 107,3 | 38663,8 | 41504,7 | +7,3 |
| Соотношение средней заработной платы **педагогических работников дошкольных** образовательных организаций до 100 процентов средней заработной платы в сфере общего образования по муниципальному образованию | % | 100,1 | 35520,85 | 35563,09 | +0,1 |
| Соотношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций **дополнительного образования** детей до 100 процентов средней заработной платы учителей по муниципальному образованию | % | 100 | 42004,58 | 42011,11 |  |
| Соотношение средней заработной платы **учителей** образовательных организаций до 100 процентов средней заработной платы **педагогических работников** образовательных организаций общего образования | % | 101,2 | 41504,7 | 42004,58 | +1,2 |

**Арцыбашева Е.П**., ведущий специалист по развитию воспитательной системы и дополнительного образования, о выполнении показателя охвата услугами дополнительного образования детей 5-18 лет – 83% в 2024 году. О работе организаций Юнармии в ОО.

*(Доклад - приложение 2)*

**ЗАДАЧИ:**

1. Вовлекать в дополнительные образования детей в ограниченными возможностями здоровья.
2. Обеспечить наполняемость групп согласно требованиям СанПиН.
3. Проводить отчисление детей выпускников 9 и 11 классов из автоматизированной информационной системы "Электронное дополнительное образование" (по согласованию с муниципальным куратором).
4. Открытие школьных театров: к концу 2023 года должны быть в 100% школ. Проводите работу.

**ВЫСТУПИЛИ:**

**Арцыбашев П.И.,** директор МБОУ Валуевской СШ, председатель Совета руководителей образовательных организаций района, с предложением признать работу отдела образования «удовлетворительной». Обратил внимание на проблему оснащения пищеблоков образовательных учреждений соответствующей требованиям посуды и кухонного инвентаря. Поднял тему плохого оснащения школ в части организации преподавания военного дела в рамках ОБЖ: отсутствия костюмов химзащиты, противогазов, не соблюдения требований по наличию тиров, специальных тренировочных сооружений. Предложил поручить отделу образования изучить данную проблему и выработать предложения по ее решению с помощью администрации района.

**ПОРУЧЕНИЕ:**

**РОО** (Пожидаев С.А.) проработать вопросы по состоянию оснащенности пищеблоков и кабинетов ОБЖ (в части военного дела) образовательных учреждений и внести предложения по их решению в месячный срок.

**Корчаков Р.А.,** директор МБОУ РСШ №2, обратил внимание на имеющиеся проблемы с несоответствием лимитов и их финансированием в бюджете на 2024 г. в части жилищно-коммунальных расходов. Например, в РСШ №2 после распределения бюджета имеются ножницы в 120 тыс.руб.

**Богданова О.Н.,** первый заместитель главы администрации Ремонтненского района, рассказала о том, что бюджет в течении прошедшего года увеличивался: финансирование выросло, например, в РСШ №2 и Валуевской СШ более чем на 500 тыс.руб. по сравнению с начальным на 2023 год. В этом году тоже будут вводится доходы, полученный в течении года. Обратила внимание, что можно использовать привлеченные «депутатские средства» на проблемные цели. Так в прошедшем году «депутатские средства» были потрачены на приобретение генератора для гимназии. Предложения на этот год вносите через отдел образования.

Обратила внимание на повышение эффективности расходования финансовых средств: закупки совершать через торги – особенно расходы на питание, усилить контроль за соблюдением 44-ФЗ. Призвала к повышению исполнительской дисциплины: по системе ДЕЛО из 427 поручений около 100 – 23,4% - выполнены с задержкой срока.

Выразила надежду на качественную совместную работу. Благодарю за конструктивную работу.

**Пустоветов А.П.**, глава администрации Ремонтненского района, заверил, что администрация внимательно отслеживает работу системы образования, знает о существующих проблемах и предпринимает все меры по их решению. Предложил по результатам работы нынешнего собрания, анализа работы системы образования за 2023 год, провести во всех образовательных организациях рабочие совещания с обсуждением отчета заведующего отделом образования.

Обратил внимание на соблюдение жесткой финансовой дисциплины, недопущения фактов нецелевого расходования средств, тем более воровства. Повышения исполнительской дисциплины всех работников системы образования.

Призвал более эффективно решать кадровые вопросы, устранения вакансий педкадров. Надо делать упор на привлечение внутренних ресурсов, выпускников наших школ.

Призвал обратить внимание на повышение качества образования, оказываемого образовательными организациями района.

Администрация района держит под контролем ситуацию с капитальными ремонтами, текущим состоянием зданий и сооружений. Примером может служить решение давно вызревшей проблемы с заменой оконных и дверных блоков в МБДОУ Подгорненском д/с «Колокольчик», заменой на шатровую крышу в МБДОУ Ремонтненском д/с «Солнечный зайчик».

Начинаются работы по капитальному ремонту МБОУ Первомайской СШ: уже сейчас нужно разработать дорожную карту по определению режима работы учреждения в этот период.

Затронул тему предстоящих выборов, призвал к конструктивному поведению, участию в выборах.

Поблагодарил педагогическое сообщества, руководителей образовательных организаций за работу в 2023 году, эффективное участие педагогов и детей в работе по поддержке мобилизованных ремонтненцев, призвал продолжить работу по привитию патриотизма и гражданственности подрастающего поколения.

**РЕШЕНИЕ:**

1. **Признать работу отдела образования в 2023 году «удовлетворительной».**

*Голосование: «за» - 70, «против» - 0, «воздержалось» - 0.*

1. **Утвердить задачи на 2024 год:**

В области общего образования:

* Сохранение качества знаний обучающихся в среднем по району - 42%.
* Реализация ФГОС (обновлённых) общего образования.
* Повышение качества, совершенствование содержания и педагогических технологий дошкольного, общего и дополнительного образования детей.

В области воспитания и дополнительного образования детей:

* Повышение качества дополнительного образования детей в соответствии с потребностью личности, общества и родителей, достижение охвата детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам до 83% в 2024 году.
* Переход 25% детей в возрасте от 5 до 18 лет на получение дополнительного образования на основе социально заказа через сертификат персонифицированного финансирования дополнительного образования.

В области развития дошкольного образования

* Содействовать повышению профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников дошкольных образовательных организаций по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии ФГОС дошкольного образования.

В области развития инновационно-методической деятельности

* Совершенствование инновационной деятельности и системы работы с интеллектуально способными и одаренными детьми.
* Развитие системы непрерывного профессионального образования педагогических работников района. Повышения социального статуса учителя.
* Обеспечение доступа к образовательным ресурсам в рамках единой образовательной информационной среды Центра развития образования Ремонтненского района.

Опека и попечительство

* Выявление детей, нуждающихся в государственной поддержке, профилактика социального сиротства. Принятие мер по установлению опеки или попечительства, устройства в семью, надзор за деятельностью опекунов, попечителей, а также приемных родителей.
* Контроль за сохранностью и управлением имущества лиц, находящихся под опекой или попечительством, или помещенных в соответствии с законом в воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения или другие аналогичные организации.
* Обеспечение показателей работы органа опеки и попечительства Ремонтненского района Ростовской области в части оценки эффективной деятельности органа местного самоуправления муниципального района по показателям: доле детей, у которых лишены (ограничены) в родительских правах оба или единственный родитель, от количества выявленных детей и доля детей – сирот, переданных на воспитание в семьи граждан РФ от количества указанной категории, выявленных за отчетный период выполнения.

В области экономики и финансов

* Обеспечение своевременного и полного финансирования смет расходов образовательных учреждений района.
* Осуществление контроля за эффективным и целевым использованием выделенных бюджетных средств

**3. Приоритетными направлениями деятельности РОО на 2024 год считать:**

3.1. Осуществить контроль посещаемости детьми ДОУ, повысить показатель до 70%.

Срок: 2024год. Ответственный: Семенякова Н.Н., ведущий специалист по развитию дошкольного об-разования РОО.

3.2. По итогам 2023 года поставить на контроль предоставление качественного образования в МБОУ Кормовской СШ, МБОУ Приволенская СШ.

Срок: февраль-июнь 2024. Ответственный: Плужникова Н.В., заместитель заведующего РОО.

3.3. Достижение 100% выполнения показателя средней заработной платы педагогических ра-ботников образовательных учреждений общего образования, дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей к средней заработной платы учителей, учителей образовательных учреждений Указу Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. №597.

Срок: 2024 г. Ответственны: Дубовая О.С., главный бухгалтер РОО.

3.4. Контроль организации капитального ремонта МБОУ Первомайской СШ.

Срок: 2024 – 2025 гг.

Ответственные: Пожидаев С.А., заведующий РОО, Репкин И.Ф., директор МБОУ Первомайской СШ.

3.5. Создание в каждом общеобразовательном учреждении школьного театра к ноябрю 2024 г.

Ответственный: Синева П.С., методист по воспитательной работе РОО, ЗДВР школ.

*Голосование: «за» - 70, «против» - 0, «воздержалось» - 0.*

**2. СЛУШАЛИ:**

**Лесик О.В.,** ведущего специалиста органа опеки и попечительства несовершеннолетних, об усилении профилактической работы по суицидам. О приведении в соответствие нормативных документов, регламентирующих работу по профилактике суицидов среди несовершеннолетних

*(Доклад - приложение 3)*

**РЕШЕНИЕ:**

1.Разработать и утвердить порядок выявления и сопровождения несовершеннолетних суицидальной «группы риска» развития кризисных состояний и меры реабилитации.

2.Усилить профилактическую работу по предотвращению суицидов или суицидальных попыток среди обучающихся, особое внимание уделить работе с родителями обучающихся.

3.Провести работу по профилактике буллинга среди несовершеннолетних, в том числе и кибербуллинга.

**3. РАЗНОЕ:**

**3.1. Закупки учебников на 2024-2025 учебный год:** лимиты на плановые закупки уже доведены до школ. Нужно осуществить в их рамках закупку: 2 кл. – 8 учебников, 3-1, 5-1, 6-13, 7-3, 8-8, 9-3. Закупки вы можете осуществить двумя способами: как у единственного поставщика-производителя – Просвещение (для этого у вас обязательно должна быть ЭЦП) или конкурентным способом. Но здесь надо учесть факт, что у производителя цены ниже, как показал анализ произведенных закупок 2023 года.

ЗАДАЧА:

1). До 15.02.2024. разместить заказ на КНИГОЗАКАЗЕ. Заполнить всем, каким бы способом вы не осуществляли закупки!!!

2). До 1.03.2024. завершит кантрактацию закупок.

Минобразование Ростовской области с 15.02.2024 осуществляет мониторинг ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫЙ организацию закупок учебников.

Организовать участие ответственных за закупки учебников лиц в проводимых на эту тему вебинарах.

**3.2. Кадры педагогов – вакансии – выпускники:** поступление в ВУЗы – какие экзамены сдают 11 классы = надо информировать выпускников в родителей об увеличении бюджетных мест на инженерные, технические специальности. Анализ показывает, что соотношение выпускников и количество бюджетных мест в технических вузах почти равно, что позволит всем выпускникам при сдаче на проходной балл таких предметов как математика, физика, химия, биология поступить на бюджетные места в 2024 году. Поэтому нужно сейчас их выбирать, потом уже будет поздно. Легче потом отказаться от сдачи экзамена в день его проведения, чем упустить свой шанс в июле подать документы в 5 вузов на три специальности в каждом, из-за узости возможности, так как недостаточно будет предметов.

ЗАДАЧА:

Провести **до 01.02.2024 г**. собрания, разъяснительную работу среди выпускников и родителей о возможности поступления на бюджетные места в вузы в 2024 году и необходимости выбора для сдачи ЕГЭ математики, физики, химии, биологии.

**3.3. Сферум — бесплатная образовательная платформа для учёбы и общения.**

Продолжать работу по внедрению платформы «Сферум». Учителям писать минимум 10 сообщений в чатах, также проводить конференции, семинары.

Задача: активное использование платформы Сферум!!!

**3.4. Выборы:** ноутбуки до 05.02.2024 предоставить в ТИК на программирование.

Принтеры до 10.02.2024. предоставить в УИК (в рабочем состоянии, заправленные).

Образовательные организации, в которых будут размещены УИКи – благоустройство, освещение, состояние порожков, внутренних помещений, наличие телефонов и т.п. = взять на контроль!

**3.5. Взять на ежедневный контроль работу ПОСов – Платформы обратной связи!** Не допускать пропуска обращений. Учесть в этой работы, что она будет носить положительный характер если соблюсти соотношение: на один отрицательный факт будет два положительных!

**3.6. Запланировать в рамках работы по Пушкинской карте** организацию концертов Ростовской филармонии:

14 февраля 2024г. в 15:00 – концерт ансамбля песни и пляски «Легенда».

Апрель - концерт ансамбля песни и пляски донских казаков им. Квасова.

Май - Шоу-группы «Амазонки».

Председатель: С.А. Пожидаев

Секретарь: А.Е. Поволоцкая

Приложение 1.

К протоколу №1 от 25.01.2024

Заседания Совета руководителей ОО

**Анализ работы за 2023 год. Задачи на 2024 год.**

Приложение 2.

К протоколу №1 от 25.01.2024

Заседания Совета руководителей ОО

По состоянию на 22.01.2024 охват дополнительным образованием на территории Ремонтненского района составляет 83% В 2023 году согласно постановлению от 17 октября 2018 года, N 646 «Об утверждении государственной программы Ростовской области "Развитие образования» охват дополнительным образованием должен составлять 82,4%.

**Количество кружков и секций по направленностям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Школа | ***Физкультурно-спортивная (секций)*** | ***Художественная (кружков)*** | ***Туристско-краеведческая*** | ***Военно-патриотическая*** | ***Социально - педагогическая*** | ***Естественно-научная*** | ***Техническая*** |
| ДЮСШ | 40 |  |  |  |  |  |  |
| ЦДТ |  | 18 |  |  | 16 | 5 | 5 |
| МБОУ Большеремонтненская СШ |  | 6 |  |  |  |  |  |
| МБОУ Кормовская СШ | 2 |  |  |  |  |  |  |
| МБОУ Краснопартизанской СШ |  | 1 | 4 |  | 1 |  |  |
| МБОУ Валуевская СШ | 2 | 7 |  |  | 2 |  |  |
| МБОУ Первомайская СШ | 2 | 1 |  |  | 2 |  |  |
| МБОУ Подгорненская СШ | 1 | 1 | 1 |  | 3 | 2 | 1 |
| МБОУ Ремонтненская гимназия №1 | 9 | 7 | 2 | 5 | 2 | 2 |  |
| МБОУ Приволенская СШ |  | 2 |  |  | 2 | 2 |  |
| МБОУ РСШ №2 | 6 | 1 |  |  | 6 | 1 |  |
| МБОУ Киевская СШ |  | 2 | 2 |  | 2 |  |  |
| МБОУ Денисовская СШ |  | 2 |  |  | 1 |  |  |
| Итого | 62 | 48 | 9 | 5 | 37 | 12 | 6 |

6 ребенка состоящие на учете в КДН и ПДН задействованы в ДОП образовании и в спортивных секциях. Так же в дополнительном образовании задействованы дети ОВЗ 55 человек и дети инвалиды 31 человек.

В 2023 году проводилась выборочная проверка кружков дополнительного образования, которая показала, что руководители кружков ведут документацию в соответствии с требованиями, планирование работы осуществляется согласно программам.

1. Посещаемость кружков и секций - 97%.

2. Наполненность групп - 100 %.

Образовательные программы дополнительного образования детей в 2022 году разработаны и подгружены в электронную систему ЭДО.

Работа кружков организуется и проводится в предметных кабинетах школ по графику, составленному на основании расписания уроков с учетом санитарно-гигиенических норм.

В общеобразовательных организациях имеется утвержденный директором график работы кружков, а также приказ об организации работы кружков и закреплении за руководителями. Имеется положение об организации работы кружков. Занятия проводятся согласно расписанию, журналы заполняются регулярно, заместителем по ВР проверяются, имеется отметка об исполнении.

Приложение 3.

К протоколу №1 от 25.01.2024

Заседания Совета руководителей ОО

**Об усилении профилактической работы по суицидам. О приведении в соответствие нормативных документов, регламентирующих работу по профилактике суицидов среди несовершеннолетних**

Профилактика суицидов представляет собой систему мер, направленных предупреждение различных проявлений суицидального поведения, в том числе, первичных и повторных действий.

В 2023 году на территории Ремонтненского района была выявлена 1 попытка суицида (самоповреждение, порезы на внутреннем изгибе локтя левой руки). Семья характеризуется положительно, в школе несовершеннолетняя характеризуется как исполнительная, добросовестная ученица. Суицидальные склонности не были выявлены. В отношении несовершеннолетней до настоящего времени проводилась и проводится профилактическая работа с педагогом-психологом в рамках индивидуальной программы. Ранее попыток суицида не было.

Специалистам, назначенными ответственными за работу по профилактике суицидов (в соответствии с приказом образовательного учреждения) производить заполнение «Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков». Формировать базу выявленных обучающихся группы суицидального риска, попавших в 1 этап и второй этап тестирования на предмет склонности к суицидам и суицидальным попыткам, для дальнейшей полноценной работы с данной категорией подростков.

В рамках просветительской работы среди родительской общественности по вопросам психического здоровья детей, расстройств, вызываемых употреблением психоактивных веществ, самоубийств - как важного направления первичной профилактики, проводить родительские всеобучи, проведения интервью с родителями обучающихся для выявления суицидальных знаков.

Педагогам-психологам, заместителям директоров по воспитательной работе, социальными педагогами разработать либо обновить планы работ по организации системной социально-психологической работы с детьми из семей, находящихся в социально опасном положении, направленной на устранение отрицательных последствий внутрисемейных конфликтов.

В образовательных учреждениях Ремонтненского района среди родителей обучающихся распространять памятки, проводить беседы, классные часы в рамках вопроса об ответственности родителей (законных представителей) за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей; на стендах в образовательных учреждениях Ремонтненского района, на сайтах образовательных учреждений размещать информацию о круглосуточных телефонах доверия областного и федерального уровня, контакты психологических и психиатрических служб, действующих на территории Ремонтненского района и в Ростовской области.

Вовлекать детей и подростков в социально позитивную активность и здоровый образ жизни, участие волонтерских организациях.

Необходимо ведение учета обучающихся, склонных к суициду (количественный показатель), организация профилактической работы с такими детьми:

В случае выявления подростка суицидального риска, педагогом-психологом школы разрабатывается в отношении несовершеннолетнего индивидуальная программа суицидента по выводу из кризисного состояния, с учётом индивидуальных особенностей.

Проводить мероприятия для родителей (законных представителей) по повышению их компетентности в вопросах воспитания, формированию культуры профилактики суицидального поведения несовершеннолетних с освещением вопросов, касающихся психологических особенностей развития детей, необходимости своевременного обращения к психологам и психиатрам в случаях неадекватного или резко изменившегося поведения несовершеннолетних.

Необходимо проводить мониторинг сети «Интернет» в целях выявления и дальнейшей блокировки сайтов, распространяющих информацию о способах совершения самоубийств и призывах к суициду.

В связи произошедшей на территории Ремонтненского района попытки суицида несовершеннолетней, образовательным учреждениям Ремонтненского района необходимо привести в соответствие ряд документов, регламентирующих работу в данном направлении.

-Приказы о мерах по профилактике и предупреждению суицидов среди обучающихся;

-План мероприятий по выявлению и сопровождению обучающихся группы суицидального риска;

-Таблицы факторов риска развития кризисных состояний и наличия суицидальных знаков у обучающихся с 1 по 11 классы;

-Проведение работы (интервью с родителями обучающихся);

-Разработанная форма оперативной информации о совершении суицида (попытки);

-Психолого-педагогическая карта учащегося, прогностические таблицы риска детей и подростков; работа с выявленной «группой риска»;

-Журнал обращений педагогов школы (беседы, дискуссии, классные часы и т.д.).

Пересмотреть, переработать и дополнить перечень документов, касающихся работы по профилактике асоциальных проявлений несовершеннолетних:

-Индивидуальная работа с детьми, состоящими на учёте в КДН и ЗП при Администрации Ремонтненского района (учётные дела на каждого ребёнка содержащие программу, карту учащегося, характеристики, ходатайства о снятии переписка с ОВД и КДН и ЗП);

-Работа по профилактике безнадзорности, беспризорности, подростковой преступности (графики рейдов, справки по рейдам, докладные, расписки и т.д.);

-Журнал коррекционных индивидуальных занятий;

-Совет по профилактике правонарушений:

Планы работ Совета по профилактике (с семьями и детьми «группы риска», профилактика вредных привычек, наркозависимости, план по профилактике безнадзорности и правонарушений н/л и преступлений против них);

-Работа с детьми и семьями «группы риска»;

-Документация внештатного инспектора школы;

-Планы, направленные на профилактическую работу жестокого обращения, наркозависимости несовершеннолетних, профилактике суицидального поведения, профилактика национального экстремизма и терроризма, формированию культуры межнационального общения, план мероприятий по работе с детьми «группы риска»;

-Папка месячника по профилактике правонарушений (занятия в классах, тематические игры, викторины, классные часы;

-База данных семей и детей «Группы риска»;

-нормативно-правовая база, регламентирующая данное направление работы;

-Журнал работы с детьми и их родителями из категории правонарушителей, индивидуальные беседы;

-Реестр бесед, проводимых на классных часах и родительских собраниях, работа с семьями банка данных и с семьями «группы риска;

-Документация по проводимым тестированиям обучающихся;

-Социальный паспорт: список семей, находящихся в приюте, под опекой, многодетные семьи, неполные семьи, состояние здоровья (инвалиды), национальный состав.

Уполномоченный по правам ребёнка в образовательном учреждении:

-Папка школьного уполномоченного по правам ребёнка;

-Положение школьного уполномоченного по правам ребёнка;

-План работы школьного уполномоченного, план толерантного сознания, работа службы примирения;

-Документация по выборам школьного уполномоченного (отчёт о выборах, протокол, приказ о назначении).