



## ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям, финансируемым из бюджета Ремонтненского района, на иные цели

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и условий предоставления за счет средств бюджета Ремонтненского района муниципальным бюджетным учреждениям подведомственных Ремонтненскому отделу образования Администрации Ремонтненского района, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными учреждениями, а также с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности района в форме капитальных вложений в основные средства бюджетных учреждений.

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы на:

приобретение основных средств для осуществления основных видов деятельности бюджетных учреждений, предусмотренных учредительными документами, и необходимых для выполнения муниципального задания, за исключением основных средств, приобретение которых предусмотрено субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

капитальный ремонт недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

разработка проектно-сметной документации и проведение изыскательских работ;

реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, не включаемых в муниципальное задание;

иные расходы, не относящиеся к публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, к бюджетным инвестициям и не



включаемые в субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 1 января текущего года.

3. В случае предоставления учреждению субсидии из бюджета Ремонтненского района за счет субсидий, предоставляемых из областного бюджета, расходование указанных средств осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ростовской области для соответствующих расходов.

4. В случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области, резервного фонда Администрации Ремонтненского района на финансирование непредвиденных расходов областного бюджета, местного бюджета они расходуются в объемах и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области, Администрации Ремонтненского района.

5. Предоставление предусмотренных настоящим Порядком субсидий осуществляется в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии на иные цели (далее - соглашение), по форме согласно приложения 2 к настоящему Порядку.

Наименование целевых средств, указываемое в разделе 1 соглашения, должно соответствовать наименованию целевых средств, содержащемуся в перечне целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений.

6. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели (далее - соглашение) между учреждением и Ремонтненским отделом образования Администрации Ремонтненского района, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, наличие открытого у учреждения лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными учреждению в виде субсидий на иные цели.

В случае принятия решения о предоставлении учреждению нескольких субсидий соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

7. Распределение объема субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Объем субсидий может быть изменен Учредителем в следующих случаях:

увеличение или уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных району на очередной финансовый год и плановый период;

перераспределение субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период;

внесение изменений в муниципальные программы и (или) иные правовые акты Ремонтненского района, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

несоблюдения учреждением (учреждениями) условий соглашений.

9. Общий объем субсидий определяется по результатам оценки состояния материально-технической базы учреждений, соответствия условий осуществления деятельности учреждений требованиям к качеству оказываемых муниципальных услуг, обеспечению безопасности, выполнению санитарно-эпидемиологических правил и норм.

10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и определения ее размера учреждение направляет Учредителю заявку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов, расчет суммы расходов с приложением обосновывающих документов.

11. Внесение изменений в перечень получателей и объем субсидии в течение финансового года осуществляется Учредителем на основании заявки учреждения, содержащей обоснование увеличения (уменьшения) размера субсидии, с учетом требований, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка.

12. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета.

13. Санкционирование операций, связанных с расходованием средств субсидий, осуществляется в порядке, устанавливаемом Финансовым отделом Администрации Ремонтненского района.

14. Учреждения, которым предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10



числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют Учредителю отчет об использовании средств субсидии.

В случае предоставления учреждению нескольких субсидий отчет представляется отдельно по каждой субсидии.

15. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленной учреждению, подлежат перечислению в бюджет Ремонтненского района. Указанные остатки средств могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности и в направлении их, на те же цели, в соответствии с решением Учредителя.

При отсутствии такого решения, взыскание неиспользованных остатков субсидий на иные цели осуществляется в порядке, определенном Финансовым отделом Администрации Ремонтненского района.

16. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района.

Заведующий Ремонтненским  
отделом образования



С.А.Пожидаев

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Ремонтненского отдела  
образования Администрации  
Ремонтненского района  
от 25.01.2021 № 18

**Типовая форма Соглашения  
о предоставлении из бюджета Ремонтненского района муниципальному  
бюджетному учреждению субсидии  
на иные цели**

с.Ремонтное

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
наименование органа местного самоуправления Ремонтненского района

осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении  
муниципального бюджетного или автономного учреждения, которому как  
получателю средств бюджета Ремонтненского района доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в  
соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса  
Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

положение об органе местного самоуправления Ремонтненского  
района,

доверенность, приказ или иной документ,  
удостоверяющий полномочия

с одной стороны и \_\_\_\_\_,

наименование муниципального бюджетного

именуемое

в

дальнейшем

«Учреждение»,

в

лице

\_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица

действующего на основании \_\_\_\_\_,

устав Учреждения или иной уполномочивающий документ

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с  
Бюджетным кодексом Российской Федерации,

\_\_\_\_\_  
наименование порядка (правил) предоставления из бюджета Ремонтненского района субсидии в соответствии с



абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации<sup>1</sup> утвержденным(ми) постановлением Администрации Ремонтненского района, регулирующим(ми) порядок предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - субсидия, Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## И. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Ремонтненского района в 20\_\_ году/ 20\_\_ - 20\_\_ годах<sup>2</sup> субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов федерального/регионального проекта

\_\_\_\_\_ ,  
наименование федерального/регионального проекта

1.1.2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
иная(ые) цель(и) предоставления субсидии

## II. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе:  
сумма цифрами                      сумма прописью

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Ремонтненского района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по коду мероприятия субсидии \_\_\_\_\_<sup>5</sup>, в

<sup>1</sup> Указывается наименование порядка (правил) предоставления из бюджета Ремонтненского района субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации на одну цель. В случае предоставления субсидий на несколько целей, порядок (правила) предоставления которых устанавливаются разными нормативными правовыми актами, соответствующие порядок (правила) предоставления субсидии указываются в Перечне Субсидий в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, при этом преамбула Соглашения дополняется словами «согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению».

<sup>2</sup> Указывается конкретный срок, на который предоставляется субсидия, но не более срока утверждения бюджета Ремонтненского района.

<sup>3</sup> Предусматривается в случаях предоставления субсидии в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта(ов).

<sup>4</sup> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<sup>5</sup> Указывается код мероприятия субсидии, утвержденный приказом Финансового отдела Администрации Ремонтненского района. В случае предоставления субсидий на несколько целей, коды БК, коды мероприятий указываются в Перечне Субсидий в приложении № \_\_\_\_ к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, в строке «Код субсидии» указывается «цели согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению».







3.1.2. на счет, открытый Учреждению в

\_\_\_\_\_ <sup>12</sup>  
наименование кредитной организации

в срок \_\_\_\_\_ рабочих дней после проверки Учредителем следующих документов:

3.1.2.1. \_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_ <sup>13</sup>.

#### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении субсидии, а также документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления субсидии, указанной(ым) в пункт 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>14</sup>, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>15</sup>;

4.1.4. обеспечивать соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_

наименование формы  
предоставления средств

следующих условий:

4.1.4.1. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии<sup>16</sup>;

<sup>12</sup> Заполняется в случае, если субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

<sup>13</sup> Заполняется в случае, если субсидия предоставляется муниципальному автономному учреждению на возмещение произведенных им кассовых расходов, связанных с достижением цели, указанной в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_\_\_ к Соглашению, при предоставлении им копий соответствующих платежных документов и документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы, подлежащие возмещению.

<sup>14</sup> Приложение № \_\_\_\_\_ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<sup>15</sup> Заполняется при включении в соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.3 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам соответственно федерального и (или) регионального проекта.

<sup>16</sup> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.



4.1.4.2. иных условий<sup>17</sup>:

4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;

4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_.

4.1.5. обеспечивать перечисление субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>18</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20\_\_ г. (далее - Сведения)<sup>19</sup> не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.7.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.7.2. приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.7.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в \_\_\_\_\_

<sup>17</sup> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Администрации Ремонтненского района, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<sup>18</sup> Приложение, указанное в пункте 4.1.5, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<sup>19</sup> Заполняется в случае перечисления субсидии на счет, указанный в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы. Оформляется в соответствии с приложением № 2 к Порядку санкционировании расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> и статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового отдела Администрации Ремонтненского района.



бюджет Ремонтненского района субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 и 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>20</sup>:

4.1.10.1. \_\_\_\_\_;

4.1.10.2. \_\_\_\_\_.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году<sup>21</sup> остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году<sup>22</sup>, а также об использовании средств, поступивших в 20\_\_ году<sup>23</sup> Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, не позднее \_\_ рабочих дней<sup>24</sup> после получения от Учреждения следующих документов,

<sup>20</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<sup>21</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<sup>22</sup> Указывается год предоставления субсидии.

<sup>23</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<sup>24</sup> Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению.



обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>25</sup>;

4.2.3.1. \_\_\_\_\_;

4.2.3.2. \_\_\_\_\_.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>26</sup>;

4.2.4.1. \_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения<sup>27</sup>;

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее \_\_ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера субсидии<sup>28</sup>;

4.3.3. использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения<sup>29</sup>;

4.3.5. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение субсидии<sup>30</sup>;

4.3.6. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения<sup>31</sup>;

4.3.7. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

<sup>25</sup> Указывается документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению.

<sup>26</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>27</sup> Пункт 4.3.1 заполняется при наличии в Соглашении пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

<sup>28</sup> В случае уменьшения Учредителем размера субсидии сумма поступлений субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка субсидии.

<sup>29</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<sup>30</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

<sup>31</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.



4.3.8. направлять Учредителю не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней, следующих за отчетным \_\_\_\_\_, в котором  
месяцем, кварталом, годом

была получена субсидия:

4.3.8.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>32</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.8.2. отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению<sup>33</sup>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.8.3. иные отчеты<sup>34</sup>:

4.3.8.3.1. \_\_\_\_\_;

4.3.8.3.2. \_\_\_\_\_.

4.3.9. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии, определенных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в бюджет Ремонтненского района, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Ремонтненского района в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году<sup>35</sup> остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, в срок<sup>36</sup> до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>37</sup>:

4.3.11.1. \_\_\_\_\_;

4.3.11.2. \_\_\_\_\_.

4.4. Учреждение вправе:

<sup>32</sup> Отчет, указанный в пункте 4.3.8.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<sup>33</sup> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.8.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<sup>34</sup> Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

<sup>35</sup> Указывается год предоставления субсидии.

<sup>36</sup> Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению.

<sup>37</sup> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).



4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом<sup>38</sup>;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году<sup>39</sup> не использованный остаток субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1. настоящего Соглашения/приложении № \_\_ к настоящему Соглашению<sup>40</sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 20\_\_ году<sup>41</sup> средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении к настоящему Соглашению<sup>42</sup>, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением<sup>43</sup>:

4.4.6.1. \_\_\_\_\_;

4.4.6.2. \_\_\_\_\_.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению<sup>44</sup>:

<sup>38</sup> Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления субсидии.

<sup>39</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<sup>40</sup> В случае наличия неиспользованных остатков субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>41</sup> Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<sup>42</sup> В случае наличия сумм от возврата дебиторской задолженности прошлых лет после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_ к Соглашению, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

<sup>43</sup> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<sup>44</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).



5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению<sup>45</sup>:

6.1.1. \_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии<sup>46</sup>;

7.1.4. \_\_\_\_\_<sup>47</sup>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<sup>48</sup>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения<sup>49</sup>.

<sup>45</sup> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

<sup>46</sup> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<sup>47</sup> Указываются иные случаи расторжения Соглашения (при наличии).

<sup>48</sup> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

<sup>49</sup> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 7 к настоящей

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)<sup>50</sup>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_ 51.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### VIII. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет	БИК и наименование учреждения Банка России Расчетный счет Лицевой счет
ИНН/КПП ОГРН ОКТМО	ИНН/КПП ОГРН ОКТМО

### ПОДПИСИ СТОРОН

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

Типовой форме.

<sup>50</sup> Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<sup>51</sup> Указывается иной способ направления документов (при наличии).



Приложение № 1  
к типовой форме Соглашения о  
предоставлении из бюджета  
Ремонтненского района  
муниципальному  
бюджетному учреждению субсидии  
на иные цели  
к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)<sup>1</sup>

**Перечень субсидий<sup>2</sup>**

№ п/п	Наименование субсидии	Направление расходов средств субсидии <sup>3</sup>	Сведения о нормативных правовых актах <sup>4</sup>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Ремонтненского района на предоставление субсидии)				Код субсидии <sup>5</sup>	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

<sup>1</sup> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению.

<sup>2</sup> Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

<sup>3</sup> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

<sup>4</sup> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Администрации Ремонтненского района, определяющих основания для предоставления субсидии (при наличии).

<sup>5</sup> Указывается код мероприятия субсидии, утвержденный приказом Финансового отдела Администрации Ремонтненского района.

Приложение № 2  
к типовой форме Соглашения о пре-  
доставлении из бюджета  
Ремонтненского района  
муниципальному бюджетному  
учреждению субсидии  
на иные цели

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от « \_\_\_\_\_ »  
№ \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ )

**График перечисления Субсидии  
(Изменения в График перечисления субсидии)**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Наименование федерального/  
регионального проекта \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...»)<sup>2</sup>

КОДЫ

По БК<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ремонтненского района

<sup>2</sup> При представлении уточненного графика перечисления субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).





Приложение № 3  
к типовой форме Соглашения о  
предоставлении из бюджета  
Ремонтненского района  
муниципальному бюджетному  
учреждению субсидии  
на иные цели

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### Значение результатов предоставления субсидии

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Наименование федерального/  
регионального проекта \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...»)²

КОДЫ

По БК¹

¹ Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета

² При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).



Наименование расходов <sup>3</sup>		код по БК	Результат предоставления субсидии <sup>4</sup>	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срока) реализации Соглашения <sup>5</sup>											
						на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__	
наименование	наименование	код по ОКЕИ		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
		0100															
			в том числе:														
			в том числе:														

<sup>3</sup> Указывается наименование расходов целевой статьи расходов бюджета Ремонтненского района и соответствующий ему код (13-17 разряды классификации расходов бюджета Ремонтненского района)

<sup>4</sup> Указывается наименование результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указываются наименование результата предоставления субсидии. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального и (или) регионального проекта, указывается наименование результата соответственно федерального и (или) регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<sup>5</sup> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4  
к типовой форме Соглашения о  
предоставлении из  
бюджета Ремонтненского района  
муниципальному бюджетному  
учреждению

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

**Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является субсидия  
на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.<sup>1</sup>**

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)\)

Субсидия	Код по бюджетной классификации <sup>2</sup>	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <sup>3</sup>			Выплаты		Курсовая разница <sup>4</sup>	Остаток субсидии на конец отчетного периода	
		всего	из них раз-решенный к	всего, в том	из бюд-	возврат де-биторской	всего	из них: воз-		все-го <sup>9</sup>	из них:
наимено-вание <sup>5</sup>	код <sup>6</sup>										

<sup>1</sup> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<sup>2</sup> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<sup>3</sup> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<sup>4</sup> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств субсидии.

<sup>5</sup> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/приложением № \_\_\_\_\_ к Соглашению.



				использова- нию <sup>7</sup>	числе	жета Ремонт монт- нен- ского района	задолженно- сти про- шлых лет <sup>8</sup>		враще- но в бюджет Ремонт- монт- ненско- го рай- она		требуется к направ- лению на те же це- ли <sup>10</sup>	подле- жит возвра- ту <sup>11</sup>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

<sup>6</sup> Указывается код мероприятия субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/приложением № \_\_\_ к Соглашению.

<sup>9</sup> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<sup>7</sup> Указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении в направлении его на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<sup>8</sup> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению.

<sup>10</sup> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № \_\_\_ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<sup>11</sup> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 5  
к типовой форме Соглашения о  
предоставлении из  
бюджета Ремонтненского района  
муниципальному бюджетному  
учреждению

Приложение № \_\_\_\_\_  
к Соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
(Приложение № \_\_\_\_\_  
к Дополнительному соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Отчет о достижении  
значений результатов предоставления субсидии**

по состоянию на 1 \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование Учредителя \_\_\_\_\_  
Наименование Учреждения \_\_\_\_\_  
Наименование федерального/  
регионального проекта \_\_\_\_\_  
Вид документа \_\_\_\_\_  
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...»)²

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

КОДЫ

Дата

по БК¹

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ремонтненского района.

² При представлении уточненного графика перечисления субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).



# 1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направле- ние расхо- дов <sup>3</sup>	Ре- зультат пре- дос- тав- ле- ния суб- си- дии <sup>3</sup>	Единица из- мерения <sup>3</sup>	Код стро- ки	Плановые значе- ния <sup>4</sup>	Размер субси- дии, преду- смотренный Со- глаше- нием <sup>5</sup>	Фактически достигнутые значения			Объем обяза- тельств, приня- тых в целях достижения ре- зультатов пре- доставления субсидии	Неис- пользо- ванный объем финан- сового обеспе- чения (гр.9- гр.15) <sup>6</sup>
						на отчетную да- ту <sup>7</sup>	отклонение от планового зна- чения	при- чина откло- нения		
на- име но- ва- ние	код по БК	на- име но- ва- ние	код по ОКЕИ	с даты заклю- чения Со- глаше- ния	из них с начала текуще- го фи- нансово- го года	с даты заклю- чения Со- глаш- ния	в про- центах солю- т- ных вели- чинах	в про- центах (гр.12/ гр.7х 100%)	обяза- тель- ств <sup>8</sup>	денеж- ных обяза- тельств <sup>9</sup>

<sup>3</sup> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<sup>4</sup> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<sup>6</sup> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<sup>7</sup> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с на-  
чала текущего финансового года соответственно.

<sup>8</sup> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направ-  
ления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, истинни-  
ком финансовом обеспечении которых является субсидия.

<sup>9</sup> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предостав-  
ления субсидии, отраженных в графе 11.





Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета Ремонтненского района	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <sup>11</sup>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <sup>12</sup>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <sup>13</sup>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <sup>14</sup>				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

Учредителя

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Исполнитель

\_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>11</sup> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<sup>12</sup> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 17 раздела 1).

<sup>13</sup> Указывается объем перечисленной Учреждению субсидии, подлежащей возврату в бюджет Ремонтненского района.

<sup>14</sup> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 6  
к типовой форме Соглашения о  
предоставлении из  
бюджета Ремонтненского района  
муниципальному бюджетному  
учреждению  
субсидии на иные цели

**Дополнительное соглашение  
о расторжении Соглашения о предоставлении из  
бюджета Ремонтненского района муниципальному бюджетному  
учреждению  
субсидии на иные цели  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_**

с.Ремонтное

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
наименование органа местного самоуправления Ремонтненского района

осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении  
муниципального бюджетного учреждения, которому как получателю  
средств бюджета Ремонтненского района доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица  
действующего на основании \_\_\_\_\_

положение об органе местного самоуправления Ремонтненского  
района, доверенность, приказ или иной документ,  
удостоверяющий полномочия

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица  
действующего на основании \_\_\_\_\_

устав Учреждения или иной уполномочивающий документ

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

\_\_\_\_\_  
документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии),  
или пункт 7.2 Соглашения

заключили настоящее **Дополнительное соглашение о расторжении**



Соглашения о предоставлении из бюджета Ремонтненского района муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели (далее - Соглашение, субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек по КБК  
сумма цифрами \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 1;

\_\_\_\_\_ код КБК  
2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек  
сумма цифрами \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_  
предоставленной субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение «\_\_» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму субсидии в размере: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup>2</sup>;  
сумма цифрами \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_

2.4. Учреждение в течение «\_\_» дней со дня расторжения обязуется вернуть Учредителю в бюджет Ремонтненского района сумму субсидии в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек<sup>2</sup>;  
сумма цифрами \_\_\_\_\_ сумма прописью \_\_\_\_\_

2.5. \_\_\_\_\_ 3.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения<sup>4</sup>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. \_\_\_\_\_ 5.

<sup>1</sup> Если субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<sup>2</sup> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<sup>3</sup> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<sup>4</sup> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<sup>5</sup> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

### 7. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК и наименование учреждения Банка России	БИК и наименование учреждения Банка России
Расчетный счет	Расчетный счет
Лицевой счет	Лицевой счет
ИНН/КПП	ИНН/КПП
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО

### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border-top: 1px solid black; width: 40%;"></div> <div style="text-align: center;">/</div> <div style="border-top: 1px solid black; width: 40%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 5px;"> <span>(подпись)</span> <span>(ФИО)</span> </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border-top: 1px solid black; width: 40%;"></div> <div style="text-align: center;">/</div> <div style="border-top: 1px solid black; width: 40%;"></div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 5px;"> <span>(подпись)</span> <span>(ФИО)</span> </div>



Приложение № 7  
к типовой форме Соглашения о  
предоставлении из бюджета  
Ремонтненского района муниципальному  
бюджетному учреждению  
субсидии на иные цели

**Дополнительное соглашение**  
**к Соглашению о предоставлении из бюджета Ремонтненского района**  
**муниципальному бюджетному учреждению**  
**субсидии на иные цели**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

с.Ремонтное

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
наименование органа местного самоуправления Ремонтненского района

осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении  
муниципального бюджетного учреждения, которому как получателю  
средств бюджета Ремонтненского района доведены лимиты бюджетных  
обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым  
пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации,  
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

\_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица  
действующего на основании \_\_\_\_\_

положение об органе местного самоуправления Ремонтненского  
района,

доверенность, приказ или иной документ,  
удостоверяющий полномочия

с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения  
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_  
наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
устав Учреждения или иной уполномочивающий документ

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с  
пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении из бюджета Ремонтненского  
района муниципальному бюджетному учреждению субсидии на иные цели  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее - Соглашение),

\_\_\_\_\_  
иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения  
заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о  
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения<sup>1</sup>:

1.1. в преамбуле<sup>2</sup>:

1.1.1. \_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов федерального/регионального проекта \_\_\_\_\_»;

наименование федерального/регионального проекта

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. \_\_\_\_\_.»;

иная(ые) цель(и) предоставления субсидии

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии»:

1.3.1 в пункте 2.2 слова «в размере \_\_\_\_\_

сумма цифрами

(\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек» заменить словами

сумма прописью

«в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек»;

сумма цифрами

сумма прописью

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2.1 сумму субсидии в 20 \_\_\_\_\_

году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_

(код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup>3</sup>;

сумма цифрами

сумма прописью

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_ пункта 2.2.2 сумму субсидии в 20 \_\_\_\_\_

году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_

(код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек<sup>3</sup>;

сумма цифрами

сумма прописью

1.4. в разделе III «Порядок перечисления субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова « \_\_\_\_\_ »

наименование кредитной организации

заменить словами « \_\_\_\_\_ »;

наименование кредитной организации

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

<sup>1</sup> При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<sup>2</sup> При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о дате его подписания.

<sup>3</sup> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «+» при их увеличении, со знаком «-» при их уменьшении



1.5.1.2. в пункте 4.1.4 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.1.3. в пункте 4.1.5.2 слова «не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее \_\_ рабочего(их) дня(ей)»;

1.5.1.4. в пункте 4.1.6 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.1.5. в пункте 4.1.7 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.2.1. в пункте 4.2.3 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.1. в пункте 4.3.1 слова «до «\_\_» 20\_\_ г.» заменить словами «до «\_\_» 20\_\_ г.»;

1.5.3.2. в пункте 4.3.2.1 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.3. в пункте 4.3.2.2 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.4. в пункте 4.3.4 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.5. в пункте 4.3.5 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней», слова «следующих за отчетным \_\_\_\_\_» заменить словами

месяцем, кварталом, годом

«следующих за отчетным \_\_\_\_\_»;

месяцем, кварталом, годом

1.5.3.6. в пункте 4.3.6 слова «в течение \_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_ рабочих дней»;

1.5.3.7. в пункте 4.3.7 слова «в срок до «\_\_» 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» 20\_\_ г.»;

1.5.4.1. в пункте 4.4.1 слова «не позднее \_\_ рабочих дней» заменить словами «не позднее \_\_ рабочих дней»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению<sup>4</sup>:

1.6.1. \_\_\_\_\_;

1.6.2. \_\_\_\_\_.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

#### «VIII. Платежные реквизиты Сторон:

Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
Место нахождения:	Место нахождения:

<sup>4</sup> Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктом 3.1, 4.1.8, 4.2.3, 4.2.4, 4.3.5, 4.3.8, 4.4.6, 5.2, 6.1, а также иные конкретные положения (при наличии).

Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
БИК и наименование учреждения Банка России	БИК и наименование учреждения Банка России
Расчетный счет	Расчетный счет
Лицевой счет	Лицевой счет
ИНН/КПП	ИНН/КПП
ОГРН	ОГРН
ОКТМО	ОКТМО

»;

1.8. приложение № \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № \_\_\_ согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № \_\_\_ к Соглашению в редакции согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения <sup>5</sup>
_____/_____ _____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ _____ (подпись) (ФИО)