**РЕМОНТНЕНСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙОНА**

ПРОЕКТ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

**Об утверждении нормативных затрат**

**на обеспечение функций**

**Ремонтненского отдела образования**

 **Администрации Ремонтненского района**

**в части закупок товаров, работ, услуг**

 В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 "Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов", приказом Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района от 21.12.2015 № 302 в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, обоснования объектов закупки, включаемых в план закупок на очередной финансовый год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района в части закупок товаров, работ, услуг (далее – Нормативные затраты) согласно приложению к настоящему приказу.

 2. Установить, что Нормативные затраты определяются в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района от 21.12.2015 № за исключением нормативных затрат, утвержденных приложением к настоящему приказу.

 3. Обеспечить размещение настоящего приказа в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

 4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом образования С.А. Пожидаев

Приложение

к приказу

Ремонтненского отдела образования

 Администрации Ремонтненского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года №\_\_\_\_

Нормативные затраты

на обеспечение функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района в части закупок товаров, работ, услуг

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта закупки и (или) объектов закупки Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Ремонтненскому отделу образования Администрации Ремонтненского района лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения районного бюджета.

При определении нормативных затрат применены национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, с учетом регулируемых цен (тарифов).

4. Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей нормативы (далее – нормативы отдела образования):

-количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи.

-количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

- цены услуг подвижной связи;

- количество SIM-карт;

- количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- количества и цены носителей информации;

- количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

- перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

- количества и цены транспортных средств;

- количества и цены мебели;

- количества и цены канцелярских принадлежностей;

- количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

- количества и цены планшетных компьютеров;

- количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

- количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий отдела образования, должностных обязанностей его работников.

5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества, учитываемых на балансе Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района.

6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или, исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

 7. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

 **Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Нормативы**

**обеспечения функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату (предоставление услуги в течение 12 месяцев).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации** | **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации****(не более, руб.)** | **Затраты,****руб.** |
| Все должности | 6 | 750,0 | Ежегодные расходы не более 55 тыс. Руб. включительно |

**Нормативы**

**обеспечения функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных и междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должностей** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений** | **Продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации** | **Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений** | **Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации** | **Расходы на услуги связи** |
| 1 | Все должности | 6 | В соответствии с утвержденными тарифами | 6 | В соответствии с утвержденными тарифами | В соответствии с утвержденными тарифами, не более 180 тыс. рублей в год |

**Нормативы**

**обеспечения функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение услуг доступа к сети "Интернет"**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество каналов передачи данных сети "Интернет"** | **Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет"** | **Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет"** |
| **Для всех должностей** |
| Интернет 2Мбит/с(« Unlim 2.0») | 1 | 2900 | 12 |

**Затраты на содержание имущества**

**Нормативы**

**обеспечения функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов** | **Затраты на 1 аппарат, руб.** |
| 13 | Не более 1000,0 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**Нормативы**

обеспечения функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование программного обеспечения\*** | **Количество единиц** | **Цена годового обслуживания, руб.** |
| **Для всех должностей** |
| 1 | Услуга по сервисной поддержке автоматизированной информационной системы «О7.Образование» | 1 | 75000,0 |
| 2 | Лицензионное обслуживание «СБИС ЭО- Базовый»  | 1 | 6000,0 |
| 3 | Услуга по информационно-технологическому сопровождению программных продуктов ИТС Бюджет ПРОФ «1С: Предприятие» | 1 | 35000,0 |
| 4 | Услуга по обновлению и информационно-технологическому сопровождению «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» | 1 | 25000,0 |
| **Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации** |
|  | **Наименование лицензии** | **Количество приобретаемых простых лицензий** | **Цена единицы простой лицензии, руб.** |
| 1 | Антивирус «Kaspersky» | 1 лицензия на единицу компьютерной техники | 900,0 |
| 2 | Система анализа программного и аппаратного обеспечения TCP/IP сетей (сетевой сканер «Ревизор Сети» | 1 лицензия на единицу компьютерной техники | 9000,0 |
| 3 | **ViPNet Client3.x (КС2)** | 1 лицензия на единицу компьютерной техники | 5000,0 |

\*Наименование и количество услуг, необходимых для сопровождения программного обеспечения и приобретение простых (неисключительных) лицензий, могут отличаться от приведенного перечня в зависимости от решаемых учреждением задач. При этом оплата за сопровождение программного обеспечения, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности отдела образования.

**Затраты на приобретение основных средств**

**Нормативы**

**обеспечения функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип принтера, МФУ и копировального аппарата (оргтехники)** | **Количество оргтехники** | **Цена приобретения оргтехники\*** | **Срок эксплуатации в годах** |
| **для всех должностей** |
| Принтер лазерный (черно-белая печать, формат А4) | Не более 1 единицы на 1 служащего | Не более 7 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |
| МФУ (лазерный, черно-белая печать, формат А4) | Не более 10 единиц на отдел | Не более 15 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |
| МФУ (лазерный, цветная печать, формат А4) | Не более 1 единицы на отдел | Не более 15 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |
| Копировальный аппарат | Не более 1 единицы на отдел | Не более 20 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |
| Сканер | Не более 1 единицы на отдел | Не более 15 тыс. рублей за 1 единицу | 5 |

 \* Закупка принтеров, МФУ и копировальных аппаратов (оргтехники), не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности отдела образования.

 Расчет цены на приобретение оргтехники произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

**Нормативы**

**обеспечения функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тип носителя информации** | **Количество носителей информации и периодичность приобретения** | **Цена 1 единицы носителя информации** |
| SB Flash накопитель | Не более 1 единицы на 1 служащего (работника) ежегодно | Не более 500 руб. за 1 единицу |

**Затраты на приобретение материальных запасов**

**Нормативы**

**обеспечения функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов\*\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество оргтехники | Стоимость ремонта, т.о.рублей |
| Тонер | 13 | Не более 350 рублей за 1 заправку |

 \*\*Нормативы разработаны для всех должностей отдела образования. Закупка расходных материалов, не вошедших в данное Приложение, производится по отдельным заявкам в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности учреждения.

 Расчет цены на приобретение расходных материалов для оргтехники произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

**Нормативы**

на обеспечение функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение угля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **наименование** | **Утвержденные лимиты потребления на год** **(т)** | **Регулируемый тариф за 1 м3 (руб.)** |
| Уголь | 75 | не более 750000,0 |

\*Затраты на холодное водоснабжение определяются в соответствии с установленными

**Нормативы**

на обеспечение функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для транспортных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование материальных запасов** | **Количество** | **Цена приобретения единицы материальных запасов** |
| **Все должности**  |
| 1.  | Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств | 1 транспортное средство | Не более 10 000 руб.в год  |
| 2. | Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов | 1 транспортное средство | Не более 70 000 руб. |

 **Затраты на коммунальные услуги**

**Нормативы**

на обеспечения функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение

|  |  |
| --- | --- |
| **Утвержденные лимиты потребления на год (тыс.кВт)** | **Регулируемый тариф за 1 кВт (руб.)** |
| 26,4 | Затраты на электроснабжение определяются в соответствии с установленными тарифами |

\*Затраты на электроснабжение определяются в соответствии с установленными тарифами

**Нормативы**

на обеспечение функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **наименование** | **Утвержденные лимиты потребления на год** **(тыс.м3)** | **Регулируемый тариф за 1 м3 (руб.)** |
| водоснабжение | 0,120 | не более 85,86 |

\*Затраты на холодное водоснабжение определяются в соответствии с установленными тарифами

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Нормативы**

на обеспечение функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, применяемые при расчете нормативных затрат на вывоз жидких бытовых отходов

|  |  |
| --- | --- |
| **Утвержденные лимиты потребления на год тыс.м3** | **Цена вывоза 1 м3 твердых бытовых отходов (руб.)** |
| 0,010 | Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются в соответствии с установленными тарифами |

**Нормативы**

на обеспечение функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт системы автоматической пожарной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| **наименование** | **Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год** |
| обслуживание и текущий ремонт системы автоматической пожарной сигнализации | 22000,00 |

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Нормативы**

**обеспечения функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\*\*\*\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование канцелярских принадлежностей** | **Количество канцелярских принадлежностей** | **Цена приобретения единицы канцелярских принадлежностей** |
| **все группы должностей** |
| 1. | Ручка шариковая | Не более 3 единиц ежегодно на 1 работника | Не более 10,02 руб. за единицу |
| 2. | Карандаш простой (с ластиком) | Не более 3 единиц ежегодно на 1 работника | Не более 13,00 руб. за единицу |
| 3. | Ластик | Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника | Не более 14,73 руб. за единицу |
| 4. | Корректирующая жидкость (штрих) | Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника | Не более 35,07 руб. за единицу |
| 5. | Бумага для факса (ролик 30 метров) | Не более 20 единиц ежегоднона отдел | Не более 94,07 руб. за единицу |
| 6. | Календарь перекидной | Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника | Не более 45,63 руб. за 1 единицу |
| 7. | Калькулятор | Не более 1 единицы один раз в три года на 1 работника | Не более 763,33 руб. за 1 единицу |
| 8. | Клей ПВА | Не более 20 единиц ежегодно на отдел | Не более 26,40 руб. за флакон |
| 9. | Зажимы для бумаги 15 мм | Не более 10 упаковок ежегодно на отдел | Не более 53,67 руб. за упаковку |
| 10. | Зажимы для бумаги 25 мм | Не более 10 упаковок ежегодно на отдел | Не более 89,67 руб. за упаковку |
| 11. | Зажимы для бумаги 32 мм | Не более 10 упаковок ежегодно на отдел | Не более 153,33 руб. за упаковку |
| 12. | Скрепки канцелярские | Не более 1 упаковки ежегодно на 1 работника | Не более 25,97 руб. за 1 упаковку |
| 13. | Скотч | Не более 1 единиц ежегодно на работника | Не более 56 руб. за 1 единицу |
| 14. | Дырокол | Не более 2 единиц 1 раз в два года на 1 кабинет | Не более 150,2 руб. за 1 единицу |
| 15. | Точилка для карандашей | Не более 1 единицы ежегодно на работника | Не более 39,00 руб. за 1 единицу |
| 16. | Клейкая бумага для заметок | Не более 1 единицы на работника ежегодно  | Не более 39,87 руб. за 1 единицу |
| 17. | Линейка 25 см | Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника | Не более 16,33 руб. за 1 единицу |
| 18. | Степлер | Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника | Не более 206,10 руб. за единицу |
| 19. | Скобы для степлера | Не более 40 уп. Ежегодно на отдел | Не более 26,53 руб. за 1 упаковку |
| 20. | Тетрадь, 48 листов | Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника | Не более 22,07 руб. за единицу |
| 21. | Тетрадь,12 листов | Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника | Не более 4,67 руб. за 1 единицу |
| 22. | Выделитель текста, маркер | Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника | Не более 18,24 руб. за 1 единицу |
| 23. | Папка «Дело» картонная | Не более 500 единиц ежегодно на отдел | Не более 5,33 руб. за 1 единицу |
| 24. | Папка- конверт с кнопкой | Не более 2 единиц ежегодно на работника | Не более 25 руб. за 1 единицу |
| 25. | Папка-Файл формат А4 | Не более 15 штук по 100 листов ежегодно на отдел | Не более 160,11 руб. за 1 штук |
| 26. | Папка с завязками | Не более 30 единиц ежегодно на отдел | Не более 13,0 руб. за 1 единицу |
| 27. | Папка скоросшиватель | Не более 300 единиц ежегодно на отдел | Не более 8,50 руб. за 1 единицу |
| 28. | Ножницы | Не более 1 единицы 1 раз в 2 года на работника | Не более 117 руб. за единицу |
| 29. | Бумага формата А4 | Не более 10 пач. ежегодно на 1 работника | Не более 239,33 руб. за пачку |
| 30. | Краска штемпельная  | Не более 5 флаконов ежегодно на отдел | Не более 74,0 руб. за 1 флакон |
| 31. | Сменная штемпельная подушка | Не более 2 шт. ежегодно на отдел | Не более 124,03 руб. за 1 единицу |
| 32. | Стержень шариковый | Не более 3 шт. ежегодно на 1 работника | Не более 5,05 руб. за 1 единицу |
| 33. | Кнопки-гвоздики | Не более 2 упаковки ежегодно на отдел | Не более 51,33 руб. за 1 упаковку |
| 34. | Скрепки (маленькие) | Не более 20 упак. на учреждение в год | Не более 11,25 руб коп |
| 35. | Скрепки (большие) | Не более 20 упак. на учреждение в год | Не более 24,02 руб.  |
| 36. | Подставка-органайзер | Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника  | Не более 115,67руб. за 1 единицу |
| 37. | Батарейка | Не более 20 единиц ежегодно на Учреждение. | Не более 86,33 руб. за 1 единицу |
| 38. | Ежедневник | Не более 1 единицы ежегодно на 1 работника | Не более 100 руб., за 1 единицу |
| 39. | Пружины пластиковые для переплета (51мм, А4, 50 шт) | Не более 2 упак. в год на учреждение | Не более 1504,06 руб. за 1единицу |
| 40 | Пружины пластиковые для переплета (45мм, А4, 50 шт) | Не более 2 упак. в год на учреждение | Не более 1539,01 руб. за 1 единицу |

 \*\*\*\*Наименование и количество канцелярских принадлежностей могут быть изменены по приказу руководителя. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности отдела образования.

 Расчет цены на приобретение канцелярских товаров произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.

**Нормативы**

**обеспечения функций Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид хозяйственных товаров и принадлежностей** | **Количество хозяйственных товаров и принадлежностей** | **Цена приобретения единицы хозяйст-венных товаров и принадлежностей** |
| 1 | Мыло туалетное | Не более 24 штук для учреждения ежегодно | Не более 28,00 руб. за 1 штуку |
| 2 | Перчатки резиновые | Не более 12 штук на 1 уборщика служебных помещений ежегодно | Не более 54 руб. за 1 пару |
| 3 | Мешок для мусорных корзин | Не более 24 упаковок ежегодно для учреждения | Не более 48,67 руб. за 1 пачку |
| 9 | Ведро пластмассовое | Не более 2 штуки на 1 уборщика служебных помещений ежегодно | Не более 361,10 руб. за 1 штуку |
| 10 | Швабра для мытья пола с насадкой | Не более 2 штуки на 1 уборщика служебных помещений ежегодно | Не более 792,00 руб. за 1 штуку |
| 2. | Освежитель воздуха | Не более 12 шт. ежегодно на учреждение | Не более 60,59 руб. за 1 единицу |
| 3. | Порошок стиральный  | Не более 2 упаковки по 400 грамм ежегодно на учреждение | Не более 47,33 руб. за 1 единицу |
| 4. | Средство для стекол | Не более 10 единиц ежегодно на учреждение | Не более 53,32 руб. за 1 единицу |
| 5. | Средство для сантехники | Не более 12 единиц на учреждение | Не более 69,97 руб. за 1 единицу |
| 9. | Чистящее средство  | Не более 12 единиц ежегодно на учреждение | Не более 61,66 руб. за 1 единицу |
| 10. | Тряпка для мытья полов | Не более 4 единиц ежегодно на учреждение | Не более 151,67 руб. за 1 единицу |

\*\*\*Наименование и количество приобретаемых хозяйственных товаров и принадлежностей могут быть изменены по решению руководителя. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Учреждения.

 Расчет цены на приобретение канцелярских товаров произведен в соответствии с обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, определенной методом сопоставимых рыночных цен.