

Ремонтненский отдел образования
Администрации Ремонтненского района

ПРИКАЗ

05.08.2022

№ 182/1

Об организации деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии
Ремонтненского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 года № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», письмом Минпросвещения России от 25.03.2020 года № 07-2395 «О деятельности ПМПК в связи с распространением COVID-19, письмом Минпросвещения России от 30.04.2020 года № 07-2949 «О направлении рекомендаций о деятельности ПМПК» (по организации дистанционного онлайн обследования детей)», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.12.2020 года № 1069 «Об организации деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ростовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ремонтненского района (далее - ТПМПК) согласно приложению №1.

1.2. Перечень и формы документов личного дела, обследуемого в ТПМПК согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Формы штампа и печати территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ремонтненского района согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Ведущему специалисту по развитию воспитательной системы и дополнительного образования, руководителю ТПМПК Грининой Е.Р.:


2.1. Обеспечить с согласия родителей (законных представителей) комплексное психолого-медико-педагогическое обследование детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, на основании заключения психолого-педагогических консилиумов общеобразовательных учреждений с предоставлением документов согласно приложению (приложения №2).

4.2. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, работникам дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательным учреждениям, организациям осуществляющих социальное обслуживание населения, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. В случае затруднения в выборе рекомендаций по дальнейшему воспитанию и (или) обучению, а также в определении образовательной программы для детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, направлять детей с согласия родителей (законных представителей) на ЦПМПК.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Ремонтненским
отделом образования



С.А. Пожидаев

ПОРЯДОК

деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ремонтненского района

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ремонтненского района (далее – Порядок) регламентирует деятельность внештатной территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ремонтненского района (сокращенное наименование – ТПМПК Ремонтненского района).

2. ТПМПК района (далее - ТПМПК) создается в целях выявления и проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися, оказания психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы, а также подтверждения, уточнения и (или) изменения ранее данных рекомендаций для:

детей в возрасте от 0 до 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении (далее - детей);

лиц с инвалидностью старше 18 лет, не получивших основного общего образования (далее – лиц с инвалидностью).

ТПМПК проводит обследование с целью определения необходимости создания условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития при проведении:

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), итогового собеседования по русскому языку обучающихся по образовательным программам основного общего образования, итогового сочинения (изложения) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;

единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), итогового сочинения (изложения) лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования (далее – выпускники прошлых лет), обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО).

3.ТПМПК является внештатным постоянно действующим коллегиальным органом, с заседаниями 1 раз в месяц. Головной для ТПМПК является Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия Ростовской области (далее ЦПМПК).

4.ТПМПК возглавляет руководитель.

В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог (при отсутствии дефектолога его заменяет логопед), учитель-логопед, социальный педагог, педиатр, психиатр детский, невролог.

Включение врачей в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с МБУЗ «Центральной районной больницей» Ремонтненского района и Егорлыкским филиалом ГБУ РО «ПНД».

Состав и график работы ТПМПК утверждаются приказом отдела образования Ремонтненского района.

5.Специалисты ТПМПК на период заседания освобождаются от исполнения своих должностных обязанностей по основному месту работы с сохранением заработной платы.

6.Порядок деятельности ТПМПК утверждаются постановлением Администрации Ремонтненского района.

7.Запись на проведение обследования ребенка на ТПМПК Ремонтненского района осуществляется при личном обращении родителей (законных представителей) детей в Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района по адресу: 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное ул. Ленинская 69 телефон: 8(86376)3-13-61,31-4-60.

E-mail: remroo@remont.donpac.ru

Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

8.Информация о проведении обследования в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей, лиц старше 18 лет третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II.Основные направления деятельности и права ТПМПК

9.Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) Проведение обследования детей от 0 до 18 лет в целях выявления особенностей в физическом (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

б) Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций.

с) Подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения).

д) Определение условий организации индивидуальной профилактической и воспитательной работы с несовершеннолетними с девиантным (общественно опасным) поведением.

е) Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением.

ф) Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида.

г) Осуществление учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Ремонтненского района.

h) Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области воспитания, предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

и) Обследование лиц с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) старше 18 лет, не получивших основного общего образования, лиц, обучающихся по программам специального профессионального образования и профессионального обучения и подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, оказания психолого-педагогической помощи.

й) Направление на обследование в Центральную психолого-медико-педагогическую комиссию Ростовской области (далее ЦПМПК) детей с нарушением слуха, зрения для комплексного обследования специалистами, не входящими в состав ТПМПК (сурдопедагог, тифлопедагог), а также в случаях, не позволяющих прийти к однозначным выводам.

к) Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-педагогических консилиумов (далее ППк) образовательных организаций Ремонтненского района.

л) Мониторинг деятельности ППк образовательных организаций Ремонтненского района.

10. ТПМПК имеет право:

10.1. Запрашивать у органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

10.2. Осуществлять мониторинг учета рекомендаций ТПМПК по созданию необходимых условий в образовательных организациях, а также в семье для

обучения и воспитания обследуемых (с согласия родителей/законных представителей) детей.

10.3. Вносить в Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района предложения по вопросам совершенствования деятельности ТПМПК.

11. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

III. Организация деятельности ТПМПК

12. Обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Обследование лиц, достигших 18 лет и старше, осуществляется на основании их личного письменного заявления.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13. Для проведения обследования в ТПМПК предоставляются следующие документы:

13.1. Паспорт родителя (законного представителя) обследуемого.

13.2. Копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего.

13.3. Копия свидетельства о рождении или копия паспорта, обследуемого (с 14 лет).

13.4. Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК.

13.5. Согласие на обработку персональных данных обследуемого и родителя (законного представителя) обследуемого.

13.6. Направление федерального бюро медико-социальной экспертизы, организации, осуществляющей образовательную деятельность либо социальное обслуживание, медицинской организации.

13.7. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ТПМПК (при наличии).

13.8. Заключение (заключения) ППк образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).

13.9. Характеристика-представление на обучающегося, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (приложение № 3 к Порядку).

13.10. Ранее полученные заключения ЦПМПК, ПМПК (при наличии).

13.11. Копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, лист успеваемости по четвертям, письменные работы по русскому языку (самостоятельные работы, диктанты).

13.12. Копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).

13.13. Выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей-специалистов.

13.14. В случае обследования обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся СПО для определения необходимости создания условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) представляется выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма №027/у).

14. При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого (в случае подозрения на снижение слуха, зрения, интеллекта, отклонений в поведении или уточнения медицинского диагноза) ТПМПК имеет право запрашивать у родителя (законного представителя) обследуемого и (или) медицинских организаций дополнительную информацию о состоянии его здоровья и (или) направлять обследуемого на дополнительное обследование врачами (психиатр, офтальмолог, сурдолог, невролог, ортопед и др.).

Письменный запрос в медицинскую организацию направляется в течение 2-х рабочих дней с момента проведения обследования.

15. ТПМПК ведет учет:

- а) лиц, записавшихся на обследование;
- б) лиц, прошедших обследование;
- в) выданных заключений.

В ТПМПК ведется журнал записи на обследование, журнал учета лиц, прошедших обследование в ТПМПК.

16. ТПМПК формируется личное дело обследуемого, включающее документы, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, протокол обследования и оригинал заключения, который хранится в архиве комиссии 7 лет со дня последнего обращения обследуемого или его родителя (законного представителя) в ТПМПК.

15. Работа комиссии и обследование детей проводится по адресу: 347480, с. Ремонтное, Ростовская область, ул. Октябрьская 69, каб. №105.

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено на дому, в медицинской организации, в организации

социальной защиты, дистанционно.

16. Обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно; процедура и продолжительность определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

Обсуждение результатов обследования и формулирование заключения ТПМПК производятся в отсутствие обследуемых. При решении о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

17. В ходе обследования ТПМПК заполняется протокол, где указываются сведения об обследуемых, перечень документов, представленных для проведения обследования, сведения об образовании (при наличии) результаты обследования специалистами, выводы специалистов о наличии (отсутствии) физических, психических, интеллектуальных, сенсорных или иных нарушений развития и (или) отклонений в поведении обследуемого, наличии (отсутствии) необходимости создания специальных условий обучения и воспитания, проведения ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения); организации индивидуальной профилактической работы; индивидуальных/групповых занятий специалистов сопровождения, необходимости дополнительного обследования; особое мнение специалистов (при наличии), прописываются рекомендации ТПМПК. Протокол ТПМПК хранится в личном деле обследуемого.

18. По итогам обследования оформляется заключение с использованием программного продукта «Автоматизированная информационная система «ТПМПК»».

19. В заключении ТПМПК:

19.1. Дублируется номер протокола ТПМПК и персональные данные.

19.2. Указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у обследуемого особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

19.3. Указываются рекомендации (исходя из результатов обследования):

о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ, инвалидностью;

о создании условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся, с диванным поведением, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

о не нуждаемости в создании специальных условий для получения образования.

19.4. Заключение содержит сведения о сроке повторного прохождения ТПМПК и дате его выдачи.

19. Заключение и протокол ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и

председателем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Заключение подписывается родителем (законным представителем) ребенка/ лицом в возрасте старше 18 лет с расшифровкой подписи о том, что он ознакомлен с рекомендациями ТПМПК.

Заверенная копия заключения выдается обследуемому, достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обследуемого под подпись в журнале учета лиц, прошедших обследование.

В случае утраты заключения лицу, прошедшему обследование и достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обследуемого на основании личного заявления выдается дубликат заключения.

20. Представленное родителями (законными представителями) детей, лицами старше 18 лет заключение ТПМПК является основанием для создания образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания, оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы;

для обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения).

Заключение ТПМПК действительно для предъявления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

21. ТПМПК принимает решение об отказе в выдаче заключения в случае, если:

установлено наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;

отсутствует необходимая для обследования документация.

22. ТПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

23. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

-присутствовать при обследовании детей, высказывать свое мнение относительно рекомендаций ТПМПК;

-получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования в ТПМПК, ЦПМПК и оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей»;

-в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

Перечень документов личного дела
обследуемого в ТПМПК Ремонтненского района

1. Паспорт родителя (законного представителя) обследуемого (предъявляется).

2. Копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего (при наличии).

3. Копия свидетельства о рождении или копия паспорта, обследуемого (с 14 лет) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).

4. Заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК Ремонтненского района (приложения 2 к Порядку).

5. Согласие на обработку персональных данных обследуемого и родителя (законного представителя) обследуемого (приложения №2 к Порядку).

6. Направление федерального бюро медико-социальной экспертизы, организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации (приложение № 2 к Порядку).

7. Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ТПМПК (при наличии).

8. Заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии).

9. Характеристика-представление на обучающегося, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (приложение № 3 к Порядку).

10. Ранее полученные заключения ЦПМПК, ТПМПК (при наличии).

11. Копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).

13. Выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей-специалистов (приложение № 4 к Порядку).

14. Протокол обследования в ТПМПК (приложение № 5 к Порядку).

15. Заключение ТПМПК.

Приложение №1
к порядку деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Ремонтненского района

Руководителю ТПМПК Ремонтненского района

От _____

(ФИО полностью)

паспорт: _____

выдан _____

зарегистрированного (-ой) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление (согласие)

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка _____,

(ФИО. полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

для получения заключения и рекомендаций о необходимости организации специальных образовательных условий, выявления эффективности коррекционной работы и уточнения/корректировки ранее выданных рекомендаций и др.

В соответствии с п. 3 ст. 42 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также соответствии с требованиями п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» *подтверждаю свое согласие.*

С использованием и обработкой предоставляемых сведений, а также на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, № образовательного учреждения, данные состояния здоровья, о заболеваниях при условии, что их обработка осуществляется специалистами ТПМПК Ремонтненского района- *согласен(а).*

« ____ » _____ 20__ год

(Подпись) (Расшифровка)

Приложение №2
к порядку деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Ремонтненского района

Руководителю ТПМПК Ремонтненского района
От _____

(ФИО полностью)

паспорт: _____
выдан _____

зарегистрированного (-ой) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление (согласие)

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего
ребенка _____,

(ФИО полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

и предоставить заключение с рекомендациями по созданию условий при проведении
ГИА по образовательной программе основного\среднего общего образования; ЕГЭ, итогового
сочинения (изложения); итогового собеседования по русскому языку (нужное подчеркнуть).

Настоящим даю согласие на обработку специалистами ТПМПК Ремонтненского
района, Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района - моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с п.4 ст.9
Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ год

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложение №3
к порядку деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Ремонтненского района

Руководителю ТПМПК Ремонтненского района

От _____

(ФИО полностью)

паспорт: _____

выдан _____

зарегистрированного (-ой) по адресу:

контактный телефон: _____

Заявление (согласие)

Прошу провести процедуру обследования и предоставить заключение с рекомендациями по созданию условий при проведении ГИА по образовательной программе основного\среднего общего образования; ЕГЭ, итогового сочинения (изложения); итогового собеседования по русскому языку (нужное подчеркнуть).

Настоящим даю согласие на обработку специалистами ТПМПК Ремонтненского района, Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района моих персональных данных в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ год

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложение №4
к порядку деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Ремонтненского района

Руководителю ТПМПК Ремонтненского района
От _____

_____ (ФИО полностью)

паспорт: _____

выдан _____

зарегистрированного (-ой) по адресу:

_____ контактный телефон: _____

Заявление (согласие)

Прошу провести, в дистанционном онлайн режиме, комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка

_____ (ФИО полностью, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ для получения заключения и рекомендаций о необходимости организации специальных образовательных условий.

Пакет документов для ТПМПК Ремонтненского района обязуюсь направить на E- mail: remroo@remont.donpac.ru в течении 5 рабочих дней.

заключение ТПМПК Ремонтненского района прошу переслать на E- mail:

_____ В соответствии с п. 3 ст. 42 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также соответствии с требованиями п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие.

С использованием и обработкой предоставляемых сведений, а также на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, № образовательного учреждения, данные о состоянии здоровья, о заболеваниях при условии, что их обработка осуществляется специалистами ТПМПК Ремонтненского района, Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района - согласен(а):

« _____ » _____ 20__ год

_____ (Подпись)

_____ (Расшифровка)

Приложение №5
к порядку деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Ремонтненского района

Согласие субъекта на обработку персональных данных

(законного представителя или совершеннолетнего обследуемого)

Я, _____,

(ФИО полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт _____ выдан (кем и когда) _____

настоящим даю согласие на обработку специалистами ТПМПК Ремонтненского района, Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (телефон, e-mail и т.п.);
- данные об образовании; - данные о месте работы;
- данные о составе семьи, а также данные об усыновлении, патронаже, попечении;
- документы и сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, обратные талоны, данные противопоказания и т.п.);
- документы и сведения о физическом и психическом развитии (анамнестические данные, протоколы и заключения обследований, бланки и результаты анкетирования, опросов и т.п.).

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях ведения внутренней статистики и отчетной документации ТПМПК Ремонтненского района, управления образования.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление специалистами ТПМПК Ремонтненского района, Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, уполномоченными на сбор, хранение и обработку персональных данных и следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых действий

с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, действую по своей воле и в своих интересах.

«_____» _____ 20__ год

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложение №6
к порядку деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Ремонтненского района

Согласие субъекта на обработку персональных данных ребёнка (до 18 лет)

Я _____,
(ФИО полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,
паспорт _____ выдан (кем и когда) _____
являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО полностью)
_____ (дата рождения) _____ на
основании ст. 64 п.1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами ТПМПК Ремонтненского района, Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района персональных данных моих и моего ребенка, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»: - паспортные данные, данные свидетельства о рождении; - адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (телефон, e-mail и т.п.); - данные об образовании; - данные о месте работы; - данные о составе семьи, а также данные об усыновлении, патронаже, попечении; - документы и сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, обратные талоны, данные противопоказания и т.п.); - документы и сведения о физическом и психическом развитии (анамнестические данные, протоколы и заключения обследований, бланки и результаты анкетирования, опросов и т.п.).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка исключительно в целях ведения внутренней статистики и отчетной документации специалистами ТПМПК Ремонтненского района, Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление специалистами ТПМПК Ремонтненского района, Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района, уполномоченными на сбор, хранение и обработку персональных данных и следующих действий в отношении персональных данных моих и моего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление

любых действий с персональными данными моими и моего ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

«_____» _____ 20__ год

(Подпись)

(Расшифровка)

Приложение №7
к порядку деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Ремонтненского района

**Согласие на обработку персональных данных родителя (законного
представителя)**

Я, _____,
ФИО полностью в именительном падеже по документу, удостоверяющему личность,
проживающая (-ий) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____,
телефон, e-mail _____,

настоящим даю свое согласие на обработку в ТПМПК Ремонтненского района,
Ремонтненского отдела образования Администрации Ремонтненского района своих
персональных данных, к которым относятся: данные, удостоверяющие личность (паспорт);
данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения
о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения
соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в реализации
конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;- использования
в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств,
включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-
телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;

- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления
качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными
процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования
статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;- обеспечения
личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше
персональными данными. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых
действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в

том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

ТПМПК Ремонтненского района, Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района гарантируют, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(-а) о том, что ТПМПК Ремонтненского района, Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района будут обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в ТПМПК Ремонтненского района, Ремонтненский отдел образования Администрации Ремонтненского района письменного отзыва. Согласен/согласна с тем, что уполномоченные специалисты обязаны прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва. Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата:« _____ » _____ 20 ____ года

/ _____ / _____ /

Приложение №8
к порядку деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Ремонтненского района

Направление на ТПМПК Ремонтненского района

(официальное название учреждения, адрес местонахождения, контактный телефон,
ведомственная принадлежность)
направляет

(ФИО, возраст, адрес)
на обследование в ТПМПК Ремонтненского района в связи с

(указываются конкретные показания к направлению на ТПМПК Ремонтненского района
Приложение (перечень документов для предъявления на ТПМПК Ремонтненского
района):

Дата: « _____ » _____ 20 ____ года

ФИО руководителя: / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение №9
к порядку деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Ремонтненского района

Характеристика-представление на обучающегося

(ФИО, дата рождения, группа/класс)

I. Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию:
- программа обучения (полное наименование):
- форма организации образования: в группе / классе, индивидуально (на дому), семейное образование, сетевая форма реализации образовательных программ, с применением дистанционных технологий, др.:

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.:

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых):

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком):

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации.

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹.

5. Динамика освоения программного материала.

- программа, по которой обучается ребенок:

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствуют, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения.

- *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная):

- *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается):

- *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется):

- *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.:

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных

¹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

классов – указать длительность, т. е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристика взросления²:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств т.п.):

- характер занятости во внеурочное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению):

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей):

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них):

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер):

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях):

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»):

- самосознание (самооценка):

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам):

- особенности психосексуального развития:

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим):

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена):

- жизненные планы и профессиональные намерения:

Поведенческие девиации³:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения:

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество:

- проявление агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию:

² Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

³ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот):
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость):
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстником, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.):
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социального адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись руководителя образовательной организации, печать.

Дополнительно:

1.Для обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2.Приложением к характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

3.Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.

4.Характеристика может быть дополнена исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5.В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, характеристика готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/ тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение №10
к порядку деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Ремонтненского района

Выписка из истории развития ребенка

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Наследственность: (наличие среди родственников наследственных заболеваний и синдромов, вредные привычки родителей) _____

Особенности беременности: (заболевания матери во время беременности, наличие токсикоза, угрозы выкидыша, на каком сроке) _____

Роды: (патология в родах: затяжные, стремительные, преждевременные, кесарево сечение, стимуляция, др.) _____

Наличие внутриутробных инфекций у матери: (ЦВМ, токсоплазмоз, герпес),
иные _____

Оценка по шкале Апгар при рождении _____ баллов _____

Развитие ребенка в период новорожденности и раннего возраста: (наличие неврологических симптомов, прибавка в массе тела, частота и тяжесть различных заболеваний) _____

Анамнез первых лет жизни: *психомоторное развитие*: начал держать голову с _____, ползать _____, ходить _____; *речевое развитие*: гуление с _____, лепет с _____, первые слова с _____, фразовая речь с _____

Оценка актуального соматического состояния ребенка: _____

_____ (дата)

_____ (личная печать и подпись врача - педиатра)

Приложение №11
к порядку деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Ремонтненского района

Заключения врачей-специалистов

(с указанием основного диагноза и рекомендаций (при необходимости) условий обучения)

Невролог: _____

(дата) (личная печать и подпись)

Отоларинголог (при нарушениях слуха: заключение сурдолога и копия аудиометрии прилагаются): _____

(дата) (личная печать и подпись)

Офтальмолог (с указанием остроты зрения на оба глаза в очках и без очков):

(дата) (личная печать и подпись)

Психиатр (шифр по МКБ-10 или полный диагноз указывается с согласия родителей): _____

(дата) (личная печать и подпись)

Другие _____ специалисты:

Дополнительная информация о ребенке (в том числе наличие инвалидности):

Приложение №12
к порядку деятельности территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Ремонтненского района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН»
РЕМОНТНЕНСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙОНА
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ
РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙОНА
(ТПМПК Ремонтненского района)
347460, Ростовская область, Ремонтненский район, село Ремонтное, улица Ленина, № 69,
телефон: 8(86376)3-13-61,31-4-60

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ _____ от « ____ » « _____ » 20 ____ г.

1. ФИО обследуемого _____

2. Дата рождения _____ Возраст _____

3.1. Наличие инвалидности: *да / нет* № _____ срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

3.2. Медицинское заключение ВК: *да / нет* № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

решение ВК: _____

4. _____ Адрес _____ регистрации _____ обследуемого: _____

5. _____ Адрес _____ фактического _____ проживания, _____ обследуемого: _____

6. ФИО законного представителя: _____

Телефон _____ e-mail _____

7. Перечень документов, предоставленных на ТПМПК Ремонтненского района (*копии*):

| | | | |
|--------------------|-----|------------------|-----------------------|
| св-во о рождении | или | паспорт родителя | рисунки, тетради |
| паспорт (с 14 лет) | | ИПРА | предыдущее заключение |
| справка МСЭ | | | ПМПК |

иное _____

(*оригиналы*):

- выписка из истории развития хар-ка из ОО заявление на проведение обследования
 постановление КДН направление ОО согласие на обработку персональных данных
 направление бюро МСЭ заключение ППк медицинские заключения

8. Сведения об образовании:

Наименование образовательной организации _____

Посещал/ не посещал/ посещает в настоящее время

Образовательная организация: *государственная / негосударственная* _____
 уровень образования: *дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее профессиональное*

группа/класс: _____

образовательная программа

реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий: *да /нет*

организация обучения: *в образовательной организации; на дому; в санаторной ОО; в медицинской организации; семейное образование*

9.Заключения специалистов ТПМПК Ремонтненский района:

Врач-психиатр _____

Врач-педиатр _____

Врач-невролог _____

Учитель-дефектолог _____

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Социальный педагог:

семья: *полная/неполная/многодетная (детей___)/мать-одиночка/ребёнок из семьи мигрантов/ребёнок из двуязычной семьи/ребёнок под опекой/ ребёнок усыновлён, инициатор обращения в ТПМПК Ремонтненского района: самостоятельно/ направлен ОО/медицинским учреждением/ учреждением социального обслуживания/ правоохранительными органами/*

Иное: _____

10. Коллегиальное заключение (выводы) ТПМПК Ремонтненского района:

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования

Нуждается/ не нуждается в создании специальных условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения)

Нуждается/ не нуждается в организации индивидуальной профилактической работы
 Нуждается/не нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога
 Нуждается/не нуждается в индивидуальных/групповых занятиях педагога-психолога
 Нуждается/не нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-логопеда
 Нуждается/не нуждается в медицинском сопровождении
 Нуждается/ не нуждается в дополнительном медицинском обследовании
 Нуждается/ не нуждается в дополнительном обследовании ТПМПК Ремонтненского района.

11.Особое мнение специалистов ТПМПК Ремонтненского района:

12.Рекомендации ТПМПК Ремонтненского района:

по созданию специальных условий получения образования:

по созданию специальных условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения)

по организации индивидуальной профилактической работы

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда

по организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога

по организации индивидуальных/групповых занятий педагога-дефектолога

по организации медицинского сопровождения

по дополнительному медицинскому обследованию

назначено дополнительное обследование специалистами ТПМПК Ремонтненского района

назначен диагностический период сроком на

Иные рекомендации ТПМПК Ремонтненского района:

Руководитель ТПМПК

Педагог-психолог

Социальный педагог

Учитель-логопед

Учитель - дефектолог

Врач - психиатр

Врач - педиатр

Врач - невролог

Формы

штампа и печати территориальной психолого- медико-педагогической комиссии
Ремонтненского района

Формы:

1. штампа территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Ремонтненского района (описание).



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН»
РЕМОНТНЕНСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙОНА
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ
КОМИССИЯ РЕМОНТНЕНСКОГО РАЙОНА
347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное ул. Ленинская
69 телефон: 8(86376)3-13-61,31-4-60
от _____ № _____

2. печати территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Ремонтненского района (описание).

Печать территориальной психолого-медико-педагогической комиссии
Ремонтненского района имеет форму круга, диаметром 40 миллиметров, в центре
которого располагается текст «ТПМПК Ремонтненского района». В первом круге печати
располагается текст «Муниципальное образование «Ремонтненский район». Во втором
круге печати располагается текст: «Ремонтненский отдел образования Администрации
Ремонтненского района».

