Приложение 3

к приказу РОО

от 28.12.2022 №344

Положение

о нематериальном стимулировании работников общеобразовательных организаций

 **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, регламентирует порядок и условия нематериального стимулирования педагогических работников, включая показатели результативности, эффективности и продуктивности труда.

1.2. Положение о нематериальном стимулировании закрепляет правила нематериального стимулирования педагогических работников, и порядок формирования нематериальных стимулов.

1.3. Положение утверждает руководитель общеобразовательной организации и вводит в действие своим приказом.

1.4. Настоящее положение описывает принципы и правила распределения нематериального вознаграждения и порядок формирования компенсационного пакета в части, состоящей из нематериальных стимулов, для педагогических работников общеобразовательных организаций района.

1.5. Нематериальное стимулирование осуществляется в целях усиления заинтересованности педагогических работников, в том числе классных руководителей, в развитии творческой активности и инициативы, повышения качества воспитательного процесса, а также закрепление в общеобразовательной организации высококвалифицированных кадров.

1.6. Нематериальное стимулирование может применяться как совместно с материальным стимулированием, так и отдельно в качестве самостоятельной формы стимулирования.

1.7. Поощрение работников основано на принципах:

* законности;
* гласности;
* поощрение исключительно (приоритетности личных заслуг и достижений) за особые личные заслуги и достижения;
* стимулирование эффективности и качества работы.

1.8. Задачи:

* качественное выполнение функциональных обязанностей;
* проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к долгу;
* активное участие в мероприятиях, проводимых на муниципальном и школьном уровнях;
* совершенствование форм и методов воспитания.

**2. Механизмы нематериального стимулирования педагогических работников по следующим направлениям:**

2.1. *Организационное стимулирование*, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

* создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и с администрацией общеобразовательной организации;
* создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство, наставничество;
* организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач, не связанных с основной деятельностью.

2.2. *Социальное стимулирование*, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, изменение статуса, должности сотрудника включая:

* наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство и другие должности сотрудника;
* предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
* предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

2.3. *Психологическое стимулирование*, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, наставничество включая:

* создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в общеобразовательной организации;
* организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в общеобразовательной организации или вне ее, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

2.4. *Моральное стимулирование* педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации общеобразовательной организации, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

* публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, наставничество в форме «учитель-учитель» в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почёта;
* размещения информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, в СМИ и на официальных сайтах общеобразовательной организации и учредителя общеобразовательной организации;
* информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением деятельности педагогическими работниками;
* организация исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство, с дальнейшим установлением баннеров с фотографиями победителей на улицах населенных пунктов сельских районов и городских округов, районных и областных центров

**3. *Показатели* нематериального поощрения**

|  |
| --- |
| **Учителей, осуществляющих учебный процесс** |
| 1. 1
 | За положительную динамику индивидуальных образовательных результатов  |
|  | За высокие результаты итоговой аттестации школьников (ГИА)  |
|  | За подготовку участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований различного уровня (очная форма) |
|  | За подготовку участников, призеров и победителей олимпиад, конкурсов, конференций, различного уровня (дистанционная форма) |
|  | За высокие результаты инновационной деятельности, экспериментальной работы  |
|  | За внедрение и качественное выполнение авторских программ углубленного и программ расширенного изучения предметов  |
|  | За проведение открытых уроков высокого качества или внеклассных мероприятий по предметам  |
|  | За систематическое использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки, подвижные игры на переменах и др.)  |
|  | За обобщение педагогического опыта (публикации в журналах, выступления на МС, ПС, ШМО, РМО, конференциях, публикация методических рекомендаций)  |
|  | За участие педагога в профессиональных конкурсах разного уровня |
|  | За образцовое содержание кабинета |
|  | Активизация участия школьников в Интернет - олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных играх и т.д. |
|  | Участие школьников в проектной деятельности |
|  | Создание и ведение блогов по вопросам воспитания и образования |
|  | Активное участие в разработке и реализации ООП в рамках ФГОС ОО |
|  | Систематическое использование в образовательном процессе цифровых образовательных ресурсов |
|  | Создание и реализация авторских программ по сохранению здоровья школьников. |
|  | За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями |
|  | За положительную динамику индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) |
| **Заместителя директора** |
|  | За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся  |
|  | За высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса  |
|  | За качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)  |
|  |  За сохранение контингента учащихся в 10-11 классах |
|  | За высокий уровень организации внутришкольного повышения квалификации педагогических работников |
|  |  За поддержание благоприятного психологического климата в коллективе  |
|  |  За высокий уровень организации и проведения школьных, районных, краевых мероприятий для учащихся и учителей  |
|  | За обеспечение участия обучающихся в мероприятиях школьного, муниципального, регионального и федерального уровней  |
|  | За обобщение опыта административной работы на муниципальном, региональном и федеральном уровнях  |
|  | За качественную организацию и проведение на высоком уровне семинаров, конференций, фестивалей и других мероприятий районного, городского и федерального уровня  |
|  | За высокий уровень организации работы по военно-патриотическому воспитанию школьников  |
|  | За высокий уровень организации спортивно-массовой работы |
|  | За эффективность реализации образовательных программ  |
|  | За высокий уровень организации общественно полезного труда  |
|  | За высокий уровень работы по повышению имиджа школы |
|  | За качественную работу по организации горячего питания |
|  | За отсутствие замечаний, предписаний по итогам инспекторских проверок деятельности школы (на основании справок, приказов) |
|  | За высокий уровень работы по организации каникулярного отдыха школьников |
|  | За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями. |
|  | За участие администрации в профессиональных конкурсах разного уровня |
|  | За публикацию материалов о деятельности школы в СМИ (статьи, заметки, интервью и др.) |
|  **Классного руководителя** |
|  | За высокий уровень организации и проведение внеклассных мероприятий  |
|  | За высокий уровень работы по привлечению школьников к участию в социальных проектах, общественных мероприятиях  |
|  | За высокий уровень организации наставничества |
|  | За качественную организацию работы органов ученического самоуправления |
|  | За эффективность работы по организации общественно полезного труда учащихся  |
|  | За подготовку и публикацию материалов, отражающих деятельность школы |
|  | За высокий уровень организации горячего питания школьников  |
|  | За динамику снижения количества учащихся и семей, стоящих наразного вида профилактических учетах  |
|  | За отсутствие пропусков учащимися уроков без уважительной причины  |
|  | За результативность работы по профилактике безнадзорности и правонарушений |
|  | За высокий уровень работы с родительской общественностью  |
|  | **Других категорийпедагогических работников**  |
|  | За результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися |
|  | За высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная сдача отчётов, оформление документации и т.д.) |
|  | За проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу |
|  | За своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля |
|  | За участие в организации и проведении общешкольных и районных мероприятий высокого уровня  |
|  | За привлечение школьников, состоящих на разных видах учёта, к участию в общешкольных и районных мероприятиях  |
|  | За активное содействие классным руководителям в получении учащимися, состоящими на разных видах учёта и находящихся в «группе риска» дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, по месту жительства |
|  | За высокий уровень подготовки, организации и проведения мероприятий по профилактике детского травматизма  |
|  | За активизацию деятельности органов ученического самоуправления |
|  | За организацию постоянного взаимодействия с организациями, ориентированными на воспитательный процесс (библиотеки, детские и молодёжные организации) |
|  | За высокую результативность по итогам участия школьников в муниципальных и региональных смотрах, конкурсах, фестивалях и т.д.  |
|  | За значимый вклад в деятельность воспитательной работы |
|  | За эффективную организацию работы органов детского самоуправления |
|  | За качественную работу с опекаемыми детьми |
|  | За эффективную работу с допризывной молодёжью |
|  | За высокие результаты инновационной работы и экспериментальной деятельности |
|  | За снижение количества учащихся, состоящих на профилактических учётах разного уровня |
|  | За активное участие в общественных акциях |
|  | За эффективную работу по формированию психологической готовности обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования |
|  | Высокий уровень организации мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время |
|  | За своевременность и достоверность информационно-аналитических материалов, обеспечивающих потребности школы в организации образовательного процесса (материалы к консилиумам, педагогическим советам, родительским собраниям, консультациям). |
|  | Участие в профессиональных конкурсах, в работе творческих групп. |
|  | За эффективную работу с допризывной молодёжью |
|  | За выполнение особо важных разовых поручений, не связанных с должностными обязанностями |
|  | **Наставники**  |
|  | за улучшение и позитивную динамику образовательных результатов,измене-ниеценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых; |
|  | повышение уровня самооценки наставляемого |
|  | за активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях,связанных с наставнической деятельностью |
|  | за применение наставляемыми полученных от наставника знаний,умений иопыта в повседневной жизни,активную гражданскую позицию |

**3. Порядок представления к поощрению.**

3.1. Поощрения осуществляются на основании ходатайств руководителей школьных методических объединений (далее ШМО), творческих групп, заместителя директора, представителей органов самоуправления организации, директора.

3.2. Представление к награждению Почетными грамотами разного уровня, а также представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами производится в следующем порядке:

* выдвижение кандидатуры профессиональным сообществом методического объединения или методическим советом;
* обсуждение кандидатуры и принятие решения осуществляется на Педагогическом совете или Общем собрании трудового коллектива.

3.3. Своевременное оформление документов для награждения осуществляют:

* на педагогов и классных руководителей руководители ШМО представляют характеристику с указанием конкретных заслуг кандидата;
* на руководителя ШМО предоставляется характеристика заместителем директора

Согласование кандидатов оформляется протоколом Совета трудового коллектива.

3.4. При выдвижении кандидата учитываются следующие показатели:

* вклад работника для достижения поставленных целей и задач перед учреждением;
* качество и эффективность выполняемой работы;
* участие в общественной работе коллектива организации;
* наличие благодарностей от участников образовательных отношений;
* продолжительный безупречный труд в Организации (не менее 3 лет).

3.5. Меры поощрения не применяются к сотрудникам, совершившим в оцениваемый период хотя бы один дисциплинарный проступок, и имеющим в связи с этим дисциплинарное взыскание, поскольку непременным основанием применения мер поощрения является добросовестное исполнение сотрудником своих трудовых обязанностей.