

Ремонтненский отдел образования
Администрации Ремонтненского района

ПРИКАЗ

27.08.2024г.

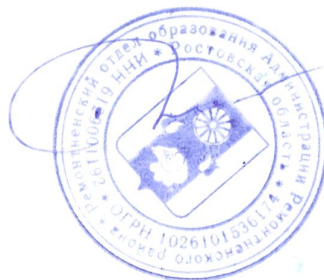
№ 201/1

Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ремонтненского района в 2024-2025 учебном году.

В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.08.2024 № 764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», в целях обеспечения координации действий организаторов и участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году на территории Ремонтненского района,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ремонтненского района в 2024-2025 учебном году.
2. Рекомендовать образовательным организациям использовать План мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ремонтненского района в 2024-2025 учебном году в практической деятельности и при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
отделом образования



С.А.Пожидаев

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ремонтненского района в 2024-2025 учебном году

№	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9) и среднего общего образования (далее - ГИА - 11)	Август 2024 года	Заместитель заведующего РОО, руководители ОО
1.1.	Обсуждение полученных результатов ГИА в 2024 году на совещаниях, МО	Август 2024 года	Заместитель заведующего РОО, руководители ОО, руководители МО
2.	Подготовка предложений для формирования государственного задания ГБОУ ДПО РО на включение в перечень услуг повышение квалификации педагогических работников в условиях проведения ГИА-9, ГИА-11, экспертов территориальных комиссий по учебным предметам	Сентябрь –декабрь 2024 года	Методист РОО, руководители ОО
2.1.	Корректировка муниципальной системы методической поддержки повышения квалификации педагогов и руководителей общеобразовательных организаций в условиях реализации ГИА-9, ГИА-11. Подготовка организаторов ГИА-9, ЕГЭ с учетом замечаний и нарушений, выявленных по результатам 2024 года	В течение 2024-2025 учебного года.	Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным предметам	сентябрь 2024 года	Заместитель заведующего РОО, руководители ОО
1.1.	Разработка планов ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных и районных методических объединений	В течение 2024-2025 учебного года	Руководители ШМО, РМО, ЦРО
.2.	Организация проведения консультаций, занятий для выпускников	В течение 2024-2025 учебного года	Руководители ОО
.3.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью	В течение 2024-2025 учебного года	Руководители РМО, руководители ОО, педагоги-психологи

	среднего общего образования по всем предметам		
1.5.	Посещение уроков с целью оказания методической помощи учителям ОО Ремонтненского района	В течение 2024-2025 учебного года	Методист РОО, ЦРО, руководители ОО
1.6.	Формирование плана – заказа на курсы повышения квалификации педагогов	Август 2024	Методист РОО, руководители ОО
Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
1.	Подготовка нормативных документов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году на территории Ремонтненского района	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, методист РОО
1.2.	Согласование предложений в министерстве образования по: -персональному составу территориальной экзаменационной комиссии (далее - ТЭК), -по председателям районных предметных комиссий по учебным предметам при проведении ГИА – 9 в 2025 году; -персональному составу районной конфликтной комиссии при проведении ГИА – 9; -по председателям территориальных экзаменационных комиссий и конфликтных комиссий при проведении ГИА – 9 в 2024 году; -персональному составу организаторов (временных коллективов), в том числе руководителей ППЭ, для проведения ГИА – 9, ГИА – 11 по каждому учебному предмету в ППЭ в 2025 году; -аккредитации общественных наблюдателей при проведении ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО
1.3.	Организация взаимодействия с министерством общего и профессионального образования РО по вопросам приведения муниципальной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными актами	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, методист РОО
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Направление на обучение с последующим тестированием: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов конфликтной комиссии	По графику Министерства общего и профессионального образования РО	Заместитель заведующего РОО, методист РОО
	Организация формирования и ведения муниципальной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее - МИС) и внесения сведений в	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, методисты РОО

2.1.	Формирование и внесение сведений в РИС.	Ноябрь 2024 года	Заместитель заведующего РОО, методисты РОО
3.	Оптимизация ППЭ в форме ЕГЭ с учетом, установленных требований к ППЭ	Ноябрь-декабрь 2024года	Заместитель заведующего РОО
3.1.	Мониторинг ОО, на базе, которых размещены ППЭ, на предмет готовности использования технологии «Печать контрольно измерительных материалов в аудиториях ППЭ»	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО
3.2.	Организация взаимодействия с сотрудниками Ростелеком по вопросам модернизации существующих каналов связи в ОО, на базе, которых размещен ППЭ	В течение 2024-2025учебного года	Заместитель заведующего РОО, МБОУ Ремонтненская гимназия №1
3.3.	Участие в совещании по вопросам организации и проведении ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО
4.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА и внесение сведений в РИС: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; -организаторов ППЭ; -технических специалистов ППЭ; -членов предметных комиссий; -членов конфликтных комиссий	Февраль, март, май, август 2025 года	Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО
4.1.	Получение пакета документов на каждого члена ГЭК для изготовления сертификата электронной подписи	Январь 2025 года	Заместитель заведующего РОО
5.	Утверждение актов готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ	Согласно приказу МО РО	Руководитель ОО, руководитель ППЭ, член ГЭК (ГЭК), Заместитель заведующего РОО, методист РОО
5.1.	Организация проверки готовности ППЭ к проведению ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, в 2025 году в установленном порядке	Согласно приказу МО РО	Руководитель ОО, руководитель ППЭ, член ГЭК (ГЭК), Заместитель заведующего РОО, методист РОО
5.	Организация и проведение итогового сочинения: - в основной срок; - в дополнительный срок	Декабрь 2024года, февраль, май 2025 года	Заместитель заведующего РОО, руководители ОО
5.1.	Организация формирования и внесения сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, руководители ОО
5.2.	Участие в инструктивно-методических семинарах, совещаниях по вопросам	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, руководители ОО

	местах проведения ГИА		Ростелеком
7.1.	Обеспечение межведомственного взаимодействия по вопросам проведения ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, методист РОО
7.2.	Проведение работ по: -пуско-наладочным работам по поддержанию работоспособности программно-аппаратных комплексов системы видеонаблюдения в ППЭ; -модернизации существующих каналов связи в ОО, на базе, которых размещены ППЭ	Февраль-май 2025 года	Ведущий специалист Дубовского РОО, руководитель ОО, руководитель ППЭ, сотрудник Ростелеком
7.3.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, руководители ОО, методист РОО
8.	Формирование базы данных участников ГИА возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	Ноябрь 2024 года, март 2025 года	Заместитель заведующего РОО, руководители ОО, методист РОО
8.1.	Организация взаимодействия с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросу организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, руководители ОО, методист РОО
9.	Формирование института общественных наблюдателей путем взаимодействия с общественными организациями, общественными советами, родительской общественности, средствами массовой информации, молодежными объединениями для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, руководители ОО, методист РОО
Мероприятия по информационному сопровождению			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта РОО, сайтов ОО	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО
1.1.	Размещение и обновление информационных методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) на официальном сайте РОО, сайтах ОО	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО
2.	Организация и проведение пробного экзамена для выпускников общеобразовательных организаций, апробация организационно-технологического обеспечения проведения ГИА	Декабрь 2024 года, январь 2025 года	Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО

	родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА		руководители ОО
1.5.	Организация и проведение тематических акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «100 баллов для победы» и др.	Апрель-май 2024 года	Заместитель заведующего РОО, руководители ОО
1.6.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	Круглогодично	Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО
2.1.	Организация работы телефонов «горячей линии» на территории района по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	Круглогодично	Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО
3.	Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО
3.1.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах: - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЭГЭ (для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА	В сроки, определенные Порядком проведения ГИА	Заместитель заведующего РОО, методист РОО, руководители ОО
4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, методист РОО
4.1	Участие в совещаниях, проводимых министерством образования РО по вопросам организации и проведения ГИА на территории РО в 2025 году	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, методист РОО
Контроль за организацией и проведением ГИА			
	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы общеобразовательных организаций по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО, методист РОО

	вопросам размещения информации для участников ГИА		
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Заместитель заведующего РОО
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании	Август - сентябрь 2025 года	Заместитель заведующего РОО , руководители ОО
4.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Сентябрь 2025 года	Заместитель заведующего РОО , руководители ОО