



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

И. С. Довд

№ *29*

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка ведения банка данных выпускников организаций для детей-сирот и Порядка ведения банка данных выпускников замещающих семей

В целях формирования единых подходов к работе по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот или в семье опекуна (попечителя), повышения её эффективности, во исполнение Порядка межведомственного взаимодействия по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), утвержденного постановлением областной межведомственной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав от 21.12.2021 №2.3-П/49, пункта 3.2 решения коллегии минобразования Ростовской области от 17.12.2021 №4/2 «О состоянии работы по постинтернатному сопровождению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок ведения банка данных выпускников организаций для детей-сирот согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок ведения банка данных выпускников замещающих семей согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела социально-правовой поддержки детства и координации органов опеки и попечительства Феневой Л.Н.:

3.1. В срок до 01.02.2022 довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей;

3.2. Осуществлять координацию работы по постинтернатному сопровождению и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот или в семье опекуна (попечителя) (далее - выпускники);

3.3. Ежегодно, в срок до 1 декабря, проводить мониторинг исполнения порядков формирования банков данных выпускников организаций для детей-сирот и замещающих семей и информировать о его результатах руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее-орган опеки и попечительства):

4.1. Назначить ответственных за ведение банков данных выпускников организаций для детей-сирот и замещающих семей;

4.2. Принять меры к исполнению порядков ведения банков данных выпускников организаций для детей-сирот и замещающих семей.

5. Руководителям центров помощи детям, оставшимся без попечения родителей:

5.1. Назначить ответственных за ведение банков данных выпускников организаций для детей-сирот;

5.2. Принять меры к исполнению порядка ведения банков данных выпускников организаций для детей-сирот;

5.3. Назначить ответственных за работу по организации консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам замещающих семей;

5.4. В срок до 15 сентября осуществлять мониторинг жизнеустройства выпускников организаций для детей-сирот по форме приложения №3 к настоящему приказу и направлять его результаты в Ресурсный центр по организации сопровождения выпускников организаций для детей-сирот, созданный на базе ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям №1.

6. Ресурсному центру, координирующему работу по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), созданному на базе ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям №4 (Гривнак Н.А.), осуществлять свод информации, поступившей из органов опеки и попечительства в соответствии с Порядком ведения банка данных выпускников замещающих семей и в срок до 15 ноября предоставлять в отдел социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства информацию о состоянии работы.

7. Ресурсному центру по организации сопровождения выпускников организаций для детей-сирот, созданному на базе ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям №1 (Дорошенко А.Ю.):

7.1. Осуществлять свод информации, поступившей из центров помощи детям, о результатах мониторинга жизнеустройства выпускников организации для детей-сирот и в срок до 1 октября предоставлять её в отдел социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства;

7.2. Осуществлять свод информации, поступившей из органов опеки и попечительства, в соответствии с Порядком ведения банка данных выпускников организаций для детей-сирот и в срок до 15 ноября предоставлять её в отдел социально-правовой поддержки детства и координации деятельности органов опеки и попечительства.

8. Считать утратившими силу приказы минобразования Ростовской области:

от 09.06.2008 № 1597 «О реализации Программы мониторинга социализации и жизнеустройства воспитанников детских домов»;

от 11.02.2010 № 89 «О соблюдении прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в учреждениях государственной поддержки детства»;

от 06.11.2012 № 936 «О внесении изменений в приказы от 09.08.2008 № 1597, от 11.02.2010 № 89»;

от 27.02.2015 № 94 «О ведении Банка данных выпускников детских домов, специальных (коррекционных) образовательных учреждений, общеобразовательных и санаторных школ-интернатов».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Шевченко Т.С.

Министр



Л.В. Балина

Приложение №1 к приказу минобразования
Ростовской области от 14.01.2022 № 29
«Об утверждении порядков ведения банков
данных детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, завершивших
пребывание в организации для детей-сирот
или в семье опекуна (попечителя)»

Порядок ведения банка данных выпускников организаций для детей-сирот.

1. Банк данных выпускников организаций для детей-сирот (далее - Банк данных) представляет собой совокупность сведений о выпускниках организаций для детей-сирот, сформированных на уровне муниципального района (городского округа) Ростовской области и областном уровне, позволяющих организовать учет и мониторинг своевременного оказания помощи.

2. Руководитель центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей (далее - организация):

2.1. Формирует Банк данных в электронном виде по форме приложения №1 к настоящему Порядку;

2.2. Включает в Банк данных сведения о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации в связи с выпуском, на основании приказа об отчислении из состава воспитанников организации;

2.3. Вносит изменения в Банк данных в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о перемене выпускником места жительства, получении профессионального образования, трудоустройстве, предоставлении жилья и пр.;

2.4. Обеспечивает соблюдение обязательных требований по защите информации от несанкционированного использования;

2.5. Заключает с выпускником договор об оказании консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи;

2.6. Оказывает выпускникам консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь в соответствии с индивидуальной программой сопровождения выпускника;

2.7. Предоставляет Банк данных в электронном виде в орган опеки и попечительства, на территории которого находится организация, в срок до 15 сентября;

2.8. Информировать муниципальный координационный совет о целесообразности завершения сопровождения и прекращении учета сведений о выпускнике в Банке данных;

2.9. Осуществляет прекращение учета сведений о выпускнике в Банке данных на основании решения муниципального координационного совета.

3. Орган опеки и попечительства:

3.1. Осуществляет свод информации, поступающей из организаций, по форме приложения №1 к настоящему Порядку и предоставляет ее в электронном виде в Ресурсный центр по организации сопровождения выпускников организаций для детей-сирот, созданный на базе ГКУСО РО Шахтинского центра помощи детям №1 (далее-Ресурсный центр), в срок до 1 октября;

3.2. Предоставляет в Ресурсный центр иные сведения по запросу Минобразования Ростовской области в соответствии с указанным в нем сроком исполнения;

3.3. Участвует в реализации и корректировке индивидуальной программы сопровождения выпускника не реже 1 раза в год.

4. Минобразование Ростовской области проводит мониторинг исполнения настоящего порядка и информирует о его результатах руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций.

Банк данных выпускников организаций для детей-сирот

(наименование муниципального района (городского округа))

№ п/п	Наименование муниципалитета	Ф.И.О. выпускника	Дата рождения	Статус (сирота, ОБПР)	Выпускником какого учреждения является: организация для детей-сирот, школа-интернат, санаторная школа, дом инвалидов	Выпускник, ранее воспитывавшийся в семье попечителя, в приемной семье (попечительство, приемная семья)	Дата постановления на постинтернатное сопровождение
	1	2	3	4	5	6	7
Обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (полное наименование организации, указать период обучения); трудоустройство (указать место работы), армия - срок службы; состоят на учете в Центре занятости населения (указать дату постановления), МЛС (дата освобождения)							
Обучение (СПО, ВУЗ, вечерняя школа, обучение в школе-интернате на профес.)	Период обучения	Служба в ВС (на момент заполнения)	Трудоустройство	Состоит на учет в Центре занятости населения	Отбывание наказания в местах лишения свободы (МЛС) на момент заполнения	Не определены (причины)	
8	10	11		12	13	14	
Место проживания выпускника на момент сверки (общекритерии СПО, ВУЗ, закрепленное жилье, собственное жилье, временное жилье (также можно указать по ситуации: по договору спец. жилого фонда, собственное жилье менее учетной формы, МЛС)							
Защита жилищных прав (Право пользования жилым помещением, право собственности на жилое помещение, собственное жилье менее учетной нормы (имеется ввиду: жилое помещение закреплено постановлением, на жилое помещение имеется правоустанавливающий документ, приватизировано)		Дата постановления на жилищный учет		Обеспечение жилым помещением по договору найма специализированного жилого помещения (адрес проживания, реквизиты договора)		Причины невозможности постановки на жилищный учет и принимаемые меры (отсутствие гражданства РФ, площадь жилого помещения менее учетной нормы, не отвечает санитарно-техническим правилам, невозможность совместного проживания с родителями лишен. род.прав и пр.)	
15	16	17	18	19			

Оказание мер социальной поддержки и защита имущественных прав					Даты корректировок индивидуальной программы сопровождения выпускника	Дата снятия с учета
20	оказание материальной помощи за внесение платы за содержание жилого помещения	освобождение от внесения платы за содержание жилого помещения	сведения о выплатах (алименты, социальные пособия, пенсия) проблемы	Оказание		
		21	22	23	24	25

Приложение №2 к приказу минобразования
Ростовской области от 17.01.2022 № 24
«Об утверждении порядков ведения банков
данных детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, завершивших
пребывание в организации для детей-сирот
или в семье опекуна (попечителя)»

Порядок ведения банка данных выпускников замещающих семей.

1. Банк данных выпускников замещающих семей (далее - Банк данных) представляет собой совокупность сведений о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся семьях опекунов (попечителей) (далее- выпускники), сформированных на уровне муниципального района (городского округа) Ростовской области и областном уровне, позволяющих организовать учет и мониторинг своевременного оказания помощи.

2. Орган опеки и попечительства:

2.1. Формирует Банк данных в электронном виде по форме приложения №1 к настоящему Порядку;

2.2. Включает в Банк данных сведения о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории муниципального района (городского округа), завершивших пребывание в замещающей семье в связи с достижением совершеннолетия, эмансипацией;

2.3. Обеспечивает соблюдение обязательных требований по защите информации от несанкционированного использования;

2.4. Информировать в письменной форме орган опеки и попечительства по новому месту жительства выпускника (в пределах Ростовской области) о перемене места жительства и муниципальный координационный совет - о целесообразности прекращения учета сведений в Банке данных в связи с переменной места жительства, в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений; орган опеки и попечительства по новому месту жительства включает сведения о выпускнике в Банк данных в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений и осуществляет сопровождение;

2.5. Информировать в письменной форме орган опеки и попечительства по новому месту жительства выпускника (за пределами Ростовской области) о перемене места жительства и муниципальный координационный совет - о целесообразности прекращения учета сведений о выпускнике в Банке данных в связи с переменной места жительства, в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений;

2.6. Вносит изменения в Банк данных в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о перемене выпускником места жительства, получении профессионального образования, трудоустройстве, предоставлении жилья и пр.;

2.7. Заключает с выпускником договор об оказании консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, выдает ему памятку об организациях, в которое он может обратиться за получением указанной помощи; в случае отказа выпускника от заключения договора выдает ему памятку об организациях, в которое он может обратиться за получением указанной помощи;

2.8. Совместно с законным представителем составляет индивидуальную программу сопровождения выпускника, завершающего пребывание в семье опекуна (попечителя), не реже 1 раза в год осуществляет корректировку индивидуальной программы;

2.9. Направляет выпускников в центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, с учетом принципа территориальной доступности организации для получения консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи;

2.10. Ходатайствует перед Координационным советом о рассмотрении вопроса об оказании комплексной помощи выпускникам, требующей участия нескольких органов и учреждений системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников;

2.11. Предоставляет Банк данных по форме приложения №1 к настоящему Порядку в электронном виде в Ресурсный центр, координирующий работу по постинтернатному сопровождению лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее воспитывавшихся в семьях опекунов (попечителей), созданный на базе ГКУСО РО Ростовского центра помощи детям №4 (далее-Ресурсный центр), в срок до 15 сентября;

2.12. Предоставляет в Ресурсный центр иные сведения по запросу Минобразования Ростовской области в соответствии с указанным в нем сроком исполнения;

2.13. Информировывает муниципальный координационный совет о целесообразности завершения сопровождения и прекращении учета сведений о выпускнике в Банке данных;

2.14. Осуществляет прекращение учета сведений о выпускнике в Банке данных на основании решения муниципального координационного совета.

3. Руководитель центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, организует работу по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи выпускникам;

4. Минобразование Ростовской области проводит мониторинг исполнения настоящего порядка и информирует о его результатах руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и центров помощи детям.

Приложение №1
к Порядку ведения банка данных
выпускников замещающих семей

Банк данных выпускников замещающих семей

№ п/п	ФИО	дата рождения	Ранее имевшийся статус (сирота, ОБПР)	дата постановк и на учет	форма семейного устройства	Регистрация			Фактическое проживание		
						времен ная /адрес	постоянная/ адрес	адрес фактического проживания	Бывший опекун/ другие лица	общекжитие по месту учебы/ общекжитие по месту учебы работы	съемно е жилье
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Занятость								не занят/ причина
Обучение				Трудоустройство		Окончание	Окончание	
начальное образование (СОШ, кор. школа)/ год окончания	НПО/ год окончания	СПО/ год окончания	ВУЗ/ год окончания	трудоустро ен	состоит на учете в ЦЗН	Окончание отпуска по уходу за ребенком (дата)	Окончани е срока служба в армии (дата)	Окончание срока в местах лишения свободы (дата)
13	14	15	16	17	18	19	20	21
								22

Жилье												Семья			Факторы риска		
муниципальное (закрепленное)/ адрес	собственное /адрес	Имеет/ имел право включения в список граждан, подлежащих обеспечению жильем					женат/ замужем	дети/ кол-во	правонарушения	зависимости	ОВЗ	инвалид					
		сбор документов	состоит на учете/год постановки	обеспечен спецфонд/ адрес	обеспечен/ социальн/ адрес												
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34						

Связи/ контакты		договор о сопровожд ении/ дата	Помощь, оказанная в рамках сопровождения					дата обновления сведений	дата снятия с учета/ причина/ подтверждающий акт	Примечание
поддержива ет связь с опекуном (попечителе м)	поддержив ает связь с кровными родственни ками		юридиче ская/ дата	психолог ическая/ дата	медици нская/ дата	консульта ционная/ дата	Иная/ указать			
35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45

Приложение №3 к приказу минобразования
Ростовской области от 17.01.2020 № 29
«Об утверждении порядков ведения банков данных
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, завершивших пребывание в
организации для детей-сирот
или в семье опекуна (попечителя)»

Мониторинг жизнеустройства выпускников организаций для детей-сирот.

1. Жизнеустройство выпускников текущего года.

Наименование учреждения	Общее количество выпускников (9, 11 кл.) в текущем году	Количество детей из общего числа выпускников, обучающихся в выпускных классах			
		Продолжают обучение в 10 классе	СПО	ВПО	Военная служба
					Трудоустройство
					Другое (указать количество и что именно)

2. Социально-правовая защищенность выпускников текущего года.

Общее количество выпускников (9, 11 кл.)	Сведения об обеспечении жильем			
	Выполнение прав на социальное обеспечение			Пенсия
	Алименты	Назначены	Выплачиваются	
	Имеют право пользования	Имеют право собственности	Не включены в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем*	По утере кормильца
				По инвалидности

* ФИО и причина несвоевременного включения в список детей-сирот, подлежащих обеспечению жильем

3. Обобщенная информация по банку данных выпускников

Кол-во состоящих в БДВ на 31 августа прошлого года	Выведено из БДВ до 31 августа текущего года	Из них		Колитес тво поставле нных на учет за текущий год	Кол-во, состоящих в БДВ а 1 сентября текущего года	Жизнеустройство				Обеспечение жильем					Из них		Не вклю чены в списо ***
						Получают проф. образование	Трудоус троены	Воен ная служ ба	В спец- учрежде ниях	Не опре делены **	Прожива ют в общежит ии ОУ	Живут в ранее закреп- ленном жилье	Обесе чены жильем	Включе ны в список подлержа щих обеспе че нно			
		По социализа ции	По другой причине*											Обес- печены врем. жиль ем	Не обеспе че ны врем. жильем		

*) в графе указать количество, ниже таблицы указать № графы, Ф.И.О., дату рождения и причину снятия с учета

**) в графе указать количество, ниже таблицы указать № графы, Ф.И.О., дату рождения и причину

*** в графе указать количество, ниже таблицы указать № графы, Ф.И.О., дату рождения, причину и информацию, что делается администрацией ОУ для постановки на учет